

ragione sociale:
associazione culturale
MUSIC THEATRE INTERNATIONAL - M.Th.I. ETS

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Metaponto 8 00183 Roma RM
Partita IVA	06928151007
Codice Fiscale	96403580580
Forma Giuridica	Associazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	932990
Numero di iscrizione al RUNTS	3445
Sezione di iscrizione al registro	ETS
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	
Attività diverse secondarie	

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2022**Stato Patrimoniale**

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	31-12-2022	31-12-2021
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - Immobilizzazioni immateriali	0	0
II - Immobilizzazioni materiali	69	207
III - Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni (B)	69	207
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
Esigibili entro l'esercizio successivo	70.068	53.311
Totale crediti (II)	70.068	53.311
III- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	200	200
IV - Disponibilità liquide	27.343	40.469
Totale attivo circolante (C)	97.611	93.980
D) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE ATTIVO	97.680	94.187

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	31-12-2022	31-12-2021
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	2.625	2.200
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	0	0
V - Riserve statutarie	0	0
VI - Altre riserve	0	(1)
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(3.312)	(11.484)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	1.900	8.172
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto (A)	1.213	(1.113)
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	672	672
D) DEBITI		
Esigibili entro l'esercizio successivo	95.795	94.628
Totale debiti (D)	95.795	94.628
E) RATEI E RISCONTI	0	0
TOTALE PASSIVO	97.680	94.187

CONTO ECONOMICO	31-12-2022	31-12-2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.649	18.964
5) Altri ricavi e proventi		
Contributi in conto esercizio	0	79.702
Altri	60.239	781
Totale altri ricavi e proventi	60.239	80.483

Totale valore della produzione	71.888	99.447
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	513	3.688
7) Per servizi	53.925	76.458
8) per godimento di beni di terzi	5.550	4.004
9) per il personale:		
a) salari e stipendi	5.655	4.663
b) oneri sociali	1.606	1.432
Totale costi per il personale	7.261	6.095
10) ammortamenti e svalutazioni:		
a),b),c) Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	137	227
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	137	227
Totale ammortamenti e svalutazioni	137	227
14) Oneri diversi di gestione	227	332
Totale costi della produzione	67.613	90.804
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	4.275	8.643
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI:		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	680	318
Totale interessi e altri oneri finanziari	680	318
Totale proventi e oneri finanziari (C) (15+16-17+-17-bis)	(680)	(318)
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE.:		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (D) (18-19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	3.595	8.325
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
Imposte correnti	1.695	153
Totale imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	1.695	153
21) UTILE (PERDITA) D'ESERCIZIO	1.900	8.172

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 14, primo comma, del D.lgs. 3 luglio 2017, n.117.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholder dell'Ente, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi gli associati, i lavoratori ed i volontari dell'Ente, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio ed, in particolare, nella Relazione di missione, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Ente.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholder uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Ente intende fornire agli stakeholder la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Ente;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder, ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:

- **rilevanza**: nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che

- comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;
- **completezza:** sono stati individuati i principali stakeholder che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
 - **trasparenza:** si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
 - **neutralità:** le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
 - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - **comparabilità:** le informazioni nel Bilancio sociale sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
 - **chiarezza:** le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
 - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'Ente siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.
 - I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in otto sezioni, di seguito riportate.

La sezione 8 non è stata compilata in quanto l'Ente non è dotato di organo di controllo.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS (*ad esempio il Documento di ricerca n.10, il Documento di ricerca n.17, ecc.*);
- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate in passato

dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale;

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull'Ente

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Ente:

Nome dell'Ente	associazione culturale MUSIC THEATRE INTERNATIONAL - M.Th.I. ETS
Codice Fiscale	96403580580
Partita IVA	06928151007
Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 117/2017	Associazione Altro Ente del Terzo Settore
Indirizzo sede legale	Via Metaponto 8 - Roma
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	

Valori e finalità perseguite

I valori dell'Ente riguardano l'universalità, l'inclusione e l'accessibilità delle attività culturali prodotte e promosse, in particolare nei generi e nelle forme dello spettacolo dal vivo, rivolgendosi a qualsiasi persona, senza distinzione di sesso, età, origine geografica ed etnica, stato sociale e condizione economica. Per questo l'Ente è aperto ad ogni forma e genere di scambio culturale, alla possibilità di innovare e contaminare i propri linguaggi espressivi e creativi, facilitando e supportando ogni forma di incontro, dialogo e relazione tra artisti e/o creativi e i diversi pubblici con i quali viene in contatto. Finalità principali sono dunque la promozione e produzione di attività culturali e dello spettacolo dal vivo che contribuiscano alla conoscenza e divulgazione del patrimonio artistico e culturale comune italiano, ma anche la creazione contemporanea e la formazione dei giovani e dei professionisti della scena, oltre ad offrire un contributo al benessere delle comunità coinvolte nella propria progettualità. A tal fine l'Ente è aperto a sperimentare la contaminazione di tecniche e linguaggi, favorendo inoltre, nei propri progetti, lo scambio creativo intergenerazionale e interculturale.

Attività statuarie ex art. 5 Decreto Legislativo n. 117/2017 e/o art. 2 D.lgs. n. 112/2017.

Il perimetro delle attività statuarie è più ampio rispetto a quelle realizzate nel 2022 e, in particolare, le attività svolte

nell'anno si possono dividere in due gruppi, "attività artistico-culturali" e "attività socio-culturali", che sintetizziamo di seguito.

Attività artistico-culturali: Rassegne e Festival (*Cerealia Festival* – 12° ed.); Concerti (concerto internazionale in memoria di Angelo Marenzi); Teatro contemporaneo (*PPP 3.0 Diritto allo scandalo*, spettacolo vincitore del Bando "Estate Romana riaccendiamo la città 2022" del Comune di Roma per i "100 anni dalla nascita di Pier Paolo Pasolini"); Attività ludico-didattica per bambini (*Il Mercante di Stelle*, laboratorio per bambini per il Comune di Genzano); Progetti interdisciplinari (**#InTransito**. *Esperienze creative*, 3° edizione del progetto triennale vincitore dell'Avviso Pubblico di Roma Capitale – Dipartimento Cultural "Contemporaneamente Roma 2020-2022"); Incontri culturali (Mostruosa maternità. Incontro con la scrittrice Romana Petri, a cura di Gioacchino De Chirico. Nell'ambito del progetto "Insieme siamo arte. La Città Metropolitana fra cultura e sociale", sostenuto dalla Città Metropolitana di Roma / ATCL, Villa Altieri – Roma).

Attività socio-culturali: *Serenata Romana*, performance per la manifestazione "100 anni via Metaponto" organizzata dal Comitato di Strada con il Patrocinio del Municipio VI di Roma; il *Concerto per la Natura*, nell'ambito dell'Autunno delle Meraviglie per la Giornata dell'albero e degli amici del Parco, Parco dei Castelli Romani – Tuscolo; *Non sei sola*, performance in occasione dell'evento contro la violenza sulle donne organizzato dalla Blue World International Academy, in Campidoglio; *Donne Perse(phone)* - radiodramma, realizzato in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne, con radiodiffusione su Radio Città Aperta; *Donne Perse(phone)* – voci di donne contro la violenza sulle donne, performance e proiezione video, in occasione dell'evento promosso dal Comune di Fiumicino contro la violenza sulle donne alla Casa della Partecipazione di Maccarese; l'adesione alla convenzione del progetto promosso da Casa dello Spettatore in qualità di "capogruppo cittadino" su Roma del progetto "Affido Culturale" finanziato dall'impresa sociale Con i Bambini, nell'ambito del Fondo di contrasto alla povertà educativa minorile, che propone di creare un'alleanza innovativa tra famiglie, declinando l'idea dell'affido familiare sullo specifico della fruizione di prodotti e servizi culturali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

L'attività secondaria ha riguardato tre progetti di *Project management*: la consulenza e la produzione artistica del progetto *Emotions* (evento a Milano), per l'associazione Braincircle; la consulenza e la produzione artistica dell'evento *Passaggi di Memoria*, in occasione della Giornata della Memoria per la Fondazione Museo della Shoah di Roma; la consulenza e co-produzione con l'associazione KIT Italia dell'*OnStage Festival*.

Collegamenti con altri Enti del Terzo Settore (reti, gruppi di imprese, ecc.) L'associazione ha siglato accordi di cooperazione con i seguenti enti: associazione culturale The International Theatre TIT, Gruppo Danza Oggi GDO, CrallItalia, UNPLI, Accademia Vivarium Novum, Associazione di volontariato Collina della Pace, Roma Congressi srl, Villa Valmarana. Aderisce, in quanto produttore esecutivo dal 2011 del Festival internazionale "*Cerealia. La festa dei cereali. Cerere e il Mediterraneo*", al network informale che unisce gli enti promotori del festival a livello nazionale. È inoltre membro dei seguenti network: La Rotta dei Fenici Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa – ente "amico" affiliato (dal 2011); Anna Lindh Foundation National Network (dal 2011); Citizens Take Over Europe Coalition (dal 2020); partner New European Bauhaus (dal 2021); socio DMO Around Rome (dal 2021); Arab Culture and Arts Network – ACAN (dal 2022). Iscritta all'albo delle associazioni "amiche" del Parco dei Castelli Romani (dal 2022). Iscritta al Patto per la Lettura del Comune di Roma (dal 2022). Anche nel 2022 si è rinnovata la collaborazione con la Fondazione Museo della Shoah in occasione dei progetti culturali da questa organizzati per la Giornata della Memoria.

Contesto di riferimento: l'associazione opera a livello locale (Comune di Roma, area della Città Metropolitana, Regione Lazio), nazionale ed internazionale (in prevalenza ambito euro-mediterraneo). A livello locale (Comune di Roma), ha svolto e svolge attività in prevalenza nei Municipi I, IV, VI, VII; mentre a livello della Città Metropolitana, svolte attività prevalente nel territorio dei Castelli Romani. Tra i Paesi esteri con cui ha intrattenuto fino ad oggi rapporti bilaterali di collaborazione per attività e scambi culturali citiamo Austria, Croazia, Francia, Grecia, Cipro, Malta, Turchia, Tunisia, Marocco, Egitto, Giordania, Stati Uniti, Cina, Romania.

Collegamenti con enti pubblici (*università, comuni, aziende sanitarie, ospedali, ecc.*) Dalla sua costituzione, l'Ente ha collaborato con istituzioni, enti pubblici, sia in Italia che all'estero, ricevendo il patrocinio e sostegno di varie istituzioni pubbliche, tra cui: Comune di Roma, Città di Ariccia, Comune de L'Aquila, Comune di Ardea, Comune di Frascati, Comune di Guidonia Montecelio, Comune di Licenza, Comune di Pomezia, Comune di Sambuci, Comune di Tarquinia, Ministero degli Affari Esteri, MiC, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero dell'Ambiente – Ministero della Transizione Ecologica, Ministero delle Politiche Agricole e Forestali. Provincia di Roma, Regione Lazio, Città Metropolitana di Roma, Ambasciata di Italia a Tunisi, Ambasciata di Italia ad Hamman, Ambasciata d'Italia a Berlino, Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Etruria Meridionale, X Comunità Montana dell'Aniene – Parco del Monti Lucretili, Parco archeologico del Colosseo, Accademia di Belle Arti di Roma, Accademia Nazionale di Danza, Associazione Teatrale tra i Comuni del Lazio – ATCL, Coordinamento Nazionale dei Giovani Architetti Italiani, Ente Teatrale Italiano – ETI, Istituto Comprensivo W. A. Mozart di Roma, Liceo Benedetto Croce di Roma, Liceo Properzio di Assisi, Museo Archeologico Lavinium di Pratica di Mare, Museo Nazionale dell'Alto Medioevo, Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma, Università di Bologna – Facoltà di Economia di Rimini, Università Roma Tre, Università Pontificia Salesiana, Università Politecnica delle Marche, Villa d'Este – Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, INRAN, ARSIAL, Parco Regionale dell'Appia Antica, Museo della Civiltà Contadina e dell'Ulivo di Pastena (FR), Direzione Generale Antichità, Museo Nazionale dell'Arte Orientale, CREA, Corpo Forestale dello Stato – CFS, Università Agraria di Tarquinia, Sistema delle Biblioteche del Comune di Roma.

Organizzazioni estere: Accademia di Romania a Roma, Ambasciata del Bangladesh in Italia, Ambasciata di Cipro presso lo Stato Italiano, Ambasciata di El Salvador presso la Santa Sede, Ambasciata di El Salvador presso lo Stato Italiano, Ambasciata di Grecia presso lo Stato Italiano, Ambasciata di Romania presso lo Stato Italiano, Ambasciata di Turchia presso lo Stato Italiano, American Academy of Rome, Arts Universal Ltd, Association Internationale des Petits- Etats d'Europe – AIPEE, Associazione Nazionale dei Ciprioti in Italia – NIMA, Chicago Studio of Professional Singers, Comunità Ellenica di Roma e del Lazio, Deutsches Historisches Institut in Rom – D.H.I., Ente Nazionale per il Turismo di Cipro, Europäische Musiktheater Akademie (E.M.A.), Guggenheim Museum di NY, Gustolab Institute, Center for Food Studies, Jain & Diane Mackenzie American tour, Light Opera Works Chicago, Ministero dell'Energia -Commercio- Industria e Turismo di Cipro, Moma Museum NY, Opus Fundatum Latinitas – Stato del Vaticano, Parlamento Europeo – Ufficio in Italia, Regione di Creta, Ufficio Cultura e Informazioni della Turchia a Roma, Ufficio Culturale dell'Ambasciata d'Egitto presso lo Stato Italiano, UPMC Italy – University of Pittsburgh Medical Center, Istituto Louise Michel di Grenoble (Francia), Ambasciata della Repubblica di Croazia in Italia, Ambasciata del Regno di Giordania in Italia ...

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del

D.Lgs. n. 117/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali, sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del CTS;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.Lgs. n. 117/2017.

L'Ente svolge anche attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 117/2017 già indicate nel bilancio d'esercizio; di tali attività viene dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del Bilancio sociale nel presente documento.

3. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base associativa

La consistenza e la composizione della base associativa è la seguente (a giugno 2023):

Soci ordinari 12: Paola Sarcina, Antonio Sorgi, Alessandro Murzi, Paolo Tagliapietra, Tiziana Cosentino, Stefania Toscano, Diana Forlani, Tomaso Thellung, Aziza Essalek, Teresa Mancini, Linda Bagalini, Gerardo Dino Ruggiero

Soci volontari 2: Paolo Cermelj, Riccardo Cattani

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al Consiglio Direttivo (CD), lo statuto all'art. 22 prevede che "sia composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili. Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi ..." - Altri articoli dello Statuto che riguardano le funzioni e gli obblighi del CD, sono gli artt. 23, 24 e 25.

Il CD attualmente in carica è stato nominato in data 10.04.2022, dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Nel corso dell'esercizio il CD si è riunito per deliberare nelle seguenti date del 2022: 22 febbraio, 29 marzo, 10 aprile, 23 giugno, 8 novembre.

La composizione del CD è la seguente (a giugno 2023): Paola Sarcina (presidente), Tomaso Thellung (vice presidente / direttore artistico), Stefania Toscano (segretario), Aziza Essalek e Antonio Sorgi (consiglieri).

Riguardo all'attribuzione di altre cariche istituzionali, lo statuto all'art. 26 prevede le funzioni e gli obblighi del Presidente, l'art. 27 le funzioni e gli obblighi del Tesoriere, l'art. 28 quelle del Segretario. L'art. 29 riguarda l'Organo di

Controllo.

Aspetti relativi alla democraticità interna

L'Ente si impegna ad operare in piena democraticità e condivisione delle scelte strategiche, gestionali ed artistiche. L'Ente cerca di dare spazio e valore alle diverse competenze, inclinazioni e aspirazioni dei singoli soci, avvalendosi delle diverse professionalità e attitudini di ciascuno, anche in ragione della volontà e disponibilità di questi a partecipare attivamente alla vita associativa. Al momento dell'ammissione a socio, a ogni aderente viene chiesto di esprimere il settore/ambito in cui predilige operare. Sono state così assegnate competenze di merito ai singoli soci, in ragione delle competenze professionali e/o interessi culturali. Al di là della riunione dell'assemblea dei soci, prevista per la regolare gestione degli adempimenti associativi, vengono programmate riunioni mensili, utili a consolidare i rapporti umani e interpersonali e lo scambio/confronto creativo tra i soci. Sono stati realizzati anche percorsi formativi P2P tra soci, utili allo scambio di competenze e al potenziamento degli skill individuali. Il mettere a valore le diverse competenze presenti nell'Ente e la loro condivisione, ha permesso di differenziare la progettualità associativa e arricchire l'offerta culturale dell'Ente stesso.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse o stakeholder, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder:

Stakeholder esterni

Beneficiari dei progetti (locale e internazionale, vengono segmentati per fasce di età in base alla tipologia di progetto culturale ed artistico realizzato)

Donatori individuali (5x1000 su progettazione da definire a partire dal 2024)

Enti di finanziamento per progetti nazionali (fondazioni, istituzioni pubbliche, enti locali, università, enti di ricerca, coinvolti in attività di partenariato o per accedere a fondi integrativi per realizzare la progettualità dell'Ente)

Imprese, fornitori, banche e assicurazioni (quali possibili partner o fornitori di servizi/beni)

Partner nazionali e/o internazionali con cui esistono protocolli di cooperazione (per attività di co-progettazione, scambio di buone pratiche)

Enti e reti internazionali (quali occasioni di disseminazione, promozione e valorizzazione della progettualità, attività di networking)

Organizzazioni non lucrative e reti nazionali (quali occasioni di disseminazione, promozione e valorizzazione della progettualità, attività di networking)

Altri ETS (per attività di partenariato sui progetti, integrazioni di competenze)

Comunità territoriali (quali beneficiari dei progetti o per la loro disseminazione e promozione)

Stakeholder interni

Organi statutari (soci, consiglieri e revisori). I soci operano anche quali attori attivi coinvolti nella progettazione o con ruolo anche di beneficiari per alcune iniziative

Volontari e Cooperanti (quali attori attivi coinvolti nella progettazione o con ruolo anche di beneficiari)

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc. - quali attori attivi coinvolti nella progettazione o con ruolo anche di beneficiari)

4. Persone che operano per l'Ente

L'Ente opera prevalentemente a progetto e, in ragione delle necessità dei progetti e della disponibilità, impegna i soci stessi o personale esterno selezionato attraverso varie modalità, attingendo in prevalenza al data base di professionisti costruito in 23 anni di attività. Le figure professionali esterne impegnate nella programmazione dell'Ente riguardano in prevalenza l'ambito artistico, tecnico ed amministrativo della cultura e dello spettacolo dal vivo. Vengono quindi impiegate, qualora assunte a tempo determinato, nel rispetto del contratto collettivo nazionale del teatro; ovvero come consulenti o con prestazioni occasionali. L'Ente non ha personale dipendente stabile, assunto a tempo determinato o indeterminato.

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente adotta apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.
- al rispetto dell'inclusione e accessibilità.

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha impegnato complessivamente n. 50 persone tra dipendenti a tempo determinato e autonomi.

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

5. Obiettivi e attività

Per quanto riguarda le "attività artistico-culturali" il progetto del Festival Cerealia, giunto alla 12 ° edizione ha permesso all'Ente di consolidare e ampliare la propria rete di stakeholder a livello internazionale, aprendo nuovi scenari di collaborazioni internazionali in particolare con il Regno di Giordania per attivare futuri progetti focalizzati in particolare sul women empowerment. Si è conclusa con successo la terza edizione del progetto #Intransito, che ha

permesso di consolidare il team di relazioni avviato nei due anni precedenti e offerto all'Ente l'opportunità di sperimentarsi in nuovi contesti complessi (lo spazio della Stazione Tiburtina) e linguaggi innovativi, anche in termini di inclusione e accessibilità. Si sono avviate poi nuove collaborazioni nell'ambito degli incontri culturali, aprendo a nuovi ambiti d'interesse, legati alla promozione in particolare della lettura ad alta voce. Nell'ambito delle "attività socio-culturali" l'Ente si è impegnato, come già negli anni precedenti, in progetti volti in particolare sul tema della violenza contro le donne e ad attività di impegno volontario sui territori in cui è maggiormente attivo, in particolare con azioni di coinvolgimento della comunità. L'Ente ha poi continuato anche la sua attività di consulenza nel project management in assistenza ad altri enti del terzo settore, specificità fondativa dello stesso Ente dall'anno della sua costituzione.

Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

L'Ente non è in possesso della Certificazione di qualità.

L'Ente ha in corso di predisposizione il proprio codice etico che, con riferimento alle previsioni del D.Lgs. n. 231/2001, sarà predisposto sulla base di un apposito Modello organizzativo di gestione e controllo sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica/collegiale.

Il sito dell'Ente è in corso di ristrutturazione grafica e di contenuto e il nuovo sito, che sarà disponibile dall'autunno 2023, presenterà una sezione "Trasparenza" dove saranno disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'Ente negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla attività di fundraising operata dall'Ente, come analiticamente dettagliato nella Relazione di Missione relativa all'annualità in esame.

Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di Direttivo ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei finanziatori e donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione dell'Ente.

Erogazioni filantropiche

Non vi sono state elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore.

Non sono stati erogati importi per finalità di beneficenza a persone fisiche.

6. Situazione economico – finanziaria

I dati sintetici di bilancio dell'Ente sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati di sintesi economica, utile al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione.

Dati Patrimoniali riclassificati

STATO PATRIMONIALE PER AREE FUNZIONALI	31-12-2022	31-12-2021
IMPIEGHI		
CAPITALE INVESTITO OPERATIVO	97.480	93.987
(PASSIVITA' OPERATIVE)	75.839	74.672
CAPITALE INVESTITO OPERATIVO NETTO	21.641	19.315
IMPIEGHI EXTRA OPERATIVI	200	200
CAPITALE INVESTITO NETTO	21.841	19.515
FONTI		
MEZZI PROPRI	1.213	(1.113)
DEBITI FINANZIARI	20.628	20.628
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	21.841	19.515

Stato Patrimoniale Finanziario liquidità esigibilità crescente

ATTIVO	31-12-2022	31-12-2021
ATTIVO FISSO	69	207
Immobilizzazioni immateriali	0	0
Immobilizzazioni materiali	69	207
- Costo storico	5.296	5.296
- (Fondi ammortamento)	5.227	5.089
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
ATTIVO CIRCOLANTE	97.611	93.980
Rimanenze	0	0
Liquidità differite	70.268	53.511
- Crediti commerciali	29.623	15.906
- Altri crediti operativi	40.445	37.405
- Altre attività finanziarie correnti	200	200
Liquidità immediate	27.343	40.469
CAPITALE INVESTITO	97.680	94.187
MEZZI PROPRI E PASSIVITÀ		
MEZZI PROPRI	1.213	(1.113)
Capitale sociale	2.625	2.200
Riserve	(1.412)	(3.313)
PASSIVITÀ CONSOLIDATE	672	672
Finanziarie	0	0
Non finanziarie	672	672
- Altre passività non finanziarie	672	672
PASSIVITÀ CORRENTI	95.795	94.628
Finanziarie	20.628	20.628
- Banche	3.750	3.750
- Altre passività finanziarie	16.878	16.878
Non finanziarie	75.167	74.000
- Debiti commerciali	40.225	38.600
- Altre passività non finanziarie	34.942	35.400
CAPITALE DI FINANZIAMENTO	97.680	94.187

Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto misura la ricchezza prodotta dall'Ente ogni anno; il prospetto di formazione del valore aggiunto mette in evidenza la contrapposizione articolata dei componenti positivi e negativi della gestione sociale e la

formazione di tale valore.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, la ripartizione della disponibilità generata tra le categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Ente; in particolare sono state distinte cinque categorie: collettività, pubblica amministrazione, risorse umane, capitale di credito ed organizzazione.

Partendo dai dati provenienti dal bilancio di esercizio sono state fatte le opportune analisi al fine di individuare quelli che sono veri e propri costi e quelli che invece possono essere classificati come oggetto della distribuzione del valore prodotto dall'attività dell'Ente.

Peraltro, si evidenzia che nell'esercizio in esame *non si è fatto ricorso* all'autofinanziamento interno attingendo agli avanzi di gestione accantonati nei precedenti esercizi.

CONTO ECONOMICO	31-12-2022	31-12-2021
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.649	18.964
Altri ricavi	60.239	80.483
A. VALORE DELLA PRODUZIONE	71.888	99.447
Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	513	3.688
Altri costi operativi esterni	59.484	80.776
B. COSTI ESTERNI	59.997	84.464
C. VALORE AGGIUNTO (A - B)	11.891	14.983
D. Costi del personale	7.261	6.095
E. MARGINE OPERATIVO LORDO - EBITDA (C - D)	4.630	8.888
Ammortamenti	137	227
F. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	137	227
G. MARGINE OPERATIVO NETTO (E - F)	4.493	8.661
Oneri extra-caratteristici	218	18
H. RISULTATO AREA EXTRA-CARATTERISTICA +/-)	(218)	(18)
I. RISULTATO OPERATIVO GLOBALE (G+H)	4.275	8.643
L. Oneri finanziari	680	318
M. RISULTATO ORDINARIO (I-L)	3.595	8.325
N. RISULTATO AREA STRAORDINARIA +/-)	0	0
O. RISULTATO ANTE IMPOSTE (M+N)	3.595	8.325
P. Imposte sul reddito	1.695	153
RISULTATO NETTO (O-P)	1.900	8.172

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Si fornisce un prospetto dei proventi per tipologia di erogatore, con evidenza dei contributi pubblici e privati.

- Contributo dal Comune di Roma per #Intransito 3 (progetto vincitore di bando triennale / contributo)
- Contributo dal Comune di Genzano per "Il Mercante di Stelle" (su commissione / prestazione di servizio)
- Contributo dal Comune di Fiumicino per "Donne Perse(phone)" – (su commissione / contributo)
- Contributo dal Parco dei Castelli Romani per "Concerto per la Natura" (su commissione / prestazione di servizio)

Informazioni sulle attività di raccolta fondi

Al fine di finanziare l'attività di interesse generale, nel corso dell'esercizio in esame l'Ente non ha posto in essere attività di raccolta fondi volte a sollecitare lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'Ente.

Nell'esercizio in esame il numero di ore di volontariato usufruite dall'Ente, dai propri soci, sono state pari a 200 ca.

Criticità emerse nella gestione

L'Ente ha avviato dal 2022 una azione di valutazione condivisa dai soci, in ragione anche della sua adesione al RUNTS, al fine di rivalutare la propria programmazione, il posizionamento e la struttura organizzativa. Questo anche al fine di alleggerire il carico gestionale e di programmazione che attualmente è concentrato in particolare sulle figure di vertice dell'associazione.

7. Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'esercizio in esame l'Ente non è stato coinvolto in contenzioni e/o controversie.

Informazioni di tipo ambientale

Già dal 2006 l'Ente ha focalizzato le sue attività verso la sostenibilità ambientale degli eventi organizzati. La sostenibilità (non solo ambientale, ma anche sociale ed economica) è l'approccio regolare per i progetti dell'Ente che si impegna a sviluppare comportamenti e strategie affinché i suoi progetti e la sua filiera organizzativa siano sempre più sostenibili. L'Ente ritiene che gli organizzatori di eventi debbano considerare la sostenibilità come elemento strategico, per questa ragione ha adottato dal 2006 la **Sustainable Green Events Guide di Seventeen Events** (SGEG) gentilmente concessa da tradurre in italiano dalla organizzazione inglese *Seventeen Events*. Inoltre l'Ente si impegna a seguire quanto più possibile i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile **SDGs dell'agenda 2030** dell'ONU, a seguire la norma EU e auto-dichiarare la conformità allo standard ISO 20121.

Le attività svolte dall'Ente sono gestite inoltre, quanto più possibile, con attenzione a quanto previsto dai **CAM**. (DM 19 ott. 2022, n. 459), per gli aspetti organizzativi, riferiti ai prodotti, al rapporto con gli stakeholder, ai fornitori e agli utenti finali.

8. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo

L'ente non è dotato di organo di controllo

* * *

Il presente Bilancio sociale è stato approvato dall'Organo competente dell'Ente (assemblea dei soci) in data 10.04.2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'Ente stesso.