



Music Theatre International
Production & Consulting for the Performing Arts
Associazione culturale / non-profit organization

Giuda agli Eventi Eco-Sostenibili

Perchè gli organizzatori di eventi dovrebbero considerare la eco-sostenibilità e informazioni su come farlo. Una guida gratuita messa gentilmente a disposizione da **Seventeen Events** (U.K.)

www.seventeenevents.co.uk

(questo documento è stato adattato dall'originale in conformità con il mercato e la normativa italiana)

Contenuto

Introduzione – Come usare questa guida

Cose da sapere: Energia, Trasporti , Rifiuti e riciclaggio, Uso della terra, Acqua

Cammina il cammino: Risorse locali, Trasparenza, Impatto finanziario, Catena della fornitura etica

Parla il linguaggio: Comunicare con gli stakeholder, comunicazioni esterne, monitoraggio, misurazione e feedback

Includi ed ispira: Impatto sulla comunità, Sicurezza e incolumità, Impatto culturale, Eguaglianze e diversità

Sistemi e standard: Calcolo dell'impronta di Carbonio, Standard ISO

Checklist: Checklist del luogo, del catering, della stampa e del branding, della produzione



Introduzione

Di Seventeen Events

Benvenuti alla Guida degli Eventi Eco-Sostenibili.

Perché dovrete leggere una guida come questa? Forse siete curiosi riguardo a ciò che rende un evento più sostenibile. Forse siete degli organizzatori di eventi attivamente interessati a rendere i vostri eventi più sostenibili. O forse state cercando un punto da cui iniziare. In ogni caso, ci auguriamo che questa guida possa aiutarvi.

Seventeen Events è stata fondata con un focus specifico sugli eventi eco-sostenibili. Non abbiamo mai offerto la sostenibilità come una opzione extra o, ancora meno, cercato di alzare il prezzo in ragione del nostro approccio sostenibile. Non crediamo alla possibilità di mettere un cartellino con il prezzo sui nostri principi.

Una delle pietre cardine della sostenibilità è la trasparenza – una volontà di condividere le migliori pratiche per il bene più grande. Quale parte del nostro impegno verso la trasparenza e la condivisione delle migliori pratiche, offriamo questa guida gratuitamente e siamo qui per aiutarvi se avete altre domande a cui possiamo rispondere.

Non abbiamo mai preteso di avere tutte le risposte. Uno degli aspetti affascinanti relativi al lavorare nel settore della sostenibilità è che il paesaggio cambia costantemente. Pochi anni fa le risposte sarebbero sembrate semplici: abbattimento del carbonio e bio-combustibili. Oggi ci sono alcune controversie riguardo a questi approcci, e sono emersi nuovi trend – come ad esempio le risorse locali. Rimanere al passo con le istanze emergenti è una delle opportunità della sostenibilità.

Fino ad oggi l'industria degli eventi non ha accolto a braccia aperte l'agenda della sostenibilità. L'BS8901, lo standard Inglese per la sostenibilità dell'organizzazione degli eventi è stato raggiunto con alcune negatività, e la comprensione è stata più lenta delle aspettative. Forse per il giorno in cui avremo rivisto questa guida ciò sarà cambiato. Storicamente, tuttavia, non c'è dubbio che l'industria degli eventi è stata un ambasciatore povero della sostenibilità, qualche volta persino indossando il suo approccio preconstituito "per una notte sola" come un distintivo di orgoglio.

Non prevediamo che questo sia un documento statico. Aggiungeremo il contenuto della guida sul nostro sito www.seventeenevents.co.uk. Vi invitiamo ad inviarci il vostro feedback per permetterci di migliorare la guida e plasmarla andando avanti.

Prima di tutto, elemento chiave è iniziare. Come Edmund Burke afferma "Nessuno fa un errore più grande di colui che non fa nulla perchè può solo fare poco"

Come usare questa guida

Questa guida ha lo scopo di corrispondere a due propositi. Il primo è informare. Dove possibile abbiamo incluso dati rilevanti da fonti attendibili e appropriate all'argomento. Le informazioni contenute in questa guida sono aggiornate per quanto possibile e saranno previste revisioni con cadenza regolare.

Il secondo proposito della guida è quello di avere la funzione di un manuale pratico che vi permetterà di prendere decisioni quando vi incontrerete con nuovi fornitori e luoghi designati. L'ultima sezione della guida comprende una checklist che potrete copiare e usare ogni volta che incontrerete dei fornitori. Il formato delle checklist vi permetterà inoltre di usare il nostro sistema online di "eventberry" per gestire la sostenibilità dei vostri eventi. Il sistema base è ad uso gratuito.

La parte informative della guida è divisa in cinque sezioni. "Cose da sapere" comprende i dati fondamentali che riguardano le grandi questioni della sostenibilità del vostro evento – energia, trasporto, rifiuti, acqua. "Camminare il cammino" spiega come gestire efficacemente la vostra catena di fornitura per assicurare che i vostri fornitori vi stanno consegnando un valore sostenibile per voi. "Parlare il linguaggio" investiga l'importanza di comunicare la vostra sostenibilità, sia internamente che esternamente. "Includi ed ispira" tocca le questioni sociali e della comunità che sono elementi fondamentali della sostenibilità. In fine, "Sistemi e standard" spiega le basi del sistema di gestione di un evento sostenibile, e come funziona la normativa standard Italiana di accreditamento ISO.

Attraverso la guida potrete seguire il nostro amico Leo che desidera organizzare un evento nel modo più sostenibile possibile. Seguite i suoi progressi per vedere alcuni dei trabocchetti e i cambiamenti che negozia attraverso il suo percorso verso la maggiore sostenibilità.

Energia

L'energia è una grande istanza sulla scena che incide su tutti, dalle autorità pubbliche che si preoccupano per la sicurezza energetica al proprietario di casa che cerca di risparmiare sulle sue bollette. È ampiamente riconosciuto che il sistema energetico del combustibile a carbonio non è sostenibile. Il carbonio rilasciato dalla combustione di carbone, petrolio e gas per produrre energia ha spinto il pianeta in una posizione pericolosa ed instabile a causa dei cambiamenti climatici. Cosa significa questo per l'industria degli eventi?

Eventi

Ancora nessuno è venuto fuori con una posizione d'accordo per l'uso dell'energia nell'industria degli eventi nel suo complesso, ma alcuni singoli eventi lo hanno misurato e riportato. L'energia usata nel fornire luoghi preposti e servizi è una proporzione significativa d'impronta dell'evento. Un altro uso dell'energia è impiegato nel combustibile di trasporto e nella produzione e trasporto di beni acquistati per l'evento.

Misurare l'uso dell'energia è un esercizio utile per fare comparazioni e programmare strategie per ridurre l'impronta di carbonio di un evento. Le misurazioni possono essere prese usando strumenti specialistici, prendendo strumenti di misura, elaborando l'uso energetico attraverso il voltaggio e l'uso di attrezzatura, o misurando la quantità di combustibile adoperato. L'uso di energia è generalmente misurato in kilowatt-ora (Kwh), e può essere convertito in tonnellate di CO₂ usando fattori di conversione che variano a seconda delle fonti di energia e dei combustibili. Al momento, la principale equazione per l'elettricità è di 0.537kg di CO₂ per Kwh. Per avere i maggiori fattori di conversione andare al sito: <http://www.defra.gov.uk/environment/business/reporting/conversion-factors.htm>.

Fornitura

La soluzione alla crisi energetica globale può avvenire per due parti principali. Come prima cosa dobbiamo cambiare le fonti di rifornimento in una generazione più sostenibile di energia a basso carbonio, e in seconda istanza dobbiamo collettivamente fare quello che possiamo per ridurre o rallentare l'aumento di domanda di energia attraverso l'accrescimento di efficienza.

L'industria degli eventi può giocare un ruolo nella parte della fornitura così come nella richiesta di soluzioni.

La fornitura di energia per la grande massa di eventi giunge attraverso i sistemi elettrici e di riscaldamento in edifici e luoghi prescelti, quindi dobbiamo chiedere di più da questi.

Una conversione verso tariffe di energia verde, o ancora meglio la fornitura di energia rinnovabile, supporterà la crescita dell'energia rinnovabile.

Alcuni luoghi preposti stanno prendendo in mano la questione e stanno installando tecnologia di microgeneratori quali pannelli solari e celle di combustibile ad idrogeno. *Per esempio la ACC a Liverpool sul fronte del fiume ne ha cinque con turbine a basso rumore, che provvedono a circa il 10% del potere energetico della location e sono anche un chiaro segnale visivo per i visitatori del loro impegno verso l'ambiente.*

Nei luoghi in cui l'energia è prodotta appositamente per l'evento, come è il caso della maggior parte degli eventi che avvengono all'aperto, esiste un numero di fornitori che possono fornire alternative ai generatori a petrolio. Potrete fornire energia ai vostri eventi utilizzando qualunque cosa dal sole all'usare "chip fat" o persino imbrigliare energia dai vostri ospiti.

La tecnologia solare si sta sviluppando velocemente in ambito di larga e piccola scala. Dove un tempo si era mostrata come una opzione incerta e costosa, ora vi sono fornitori che offrono generatori solari pratici e portabili. Questa forma silenziosa e libera da emissione di generatori di energia è particolarmente ben adatta per eventi all'aperto quali festival musicali. *I visitatori che regolarmente frequentano il Festival di Glastonbury "Campi Verdi", Croissant Neuf che si svolgono esclusivamente all'aperto sono stati completamente riforniti dal "sistema solare". Firefly provvede efficaci ed efficienti generatori solari con magazzino batterie che possono rifornire energia anche durante la notte. Hanno rifornito energia per ogni tipo di evento da festival a mostre e prime di film.*

I bio-carburanti, mentre non costituiscono una fonte di energia "carbonio-neutra", offrono in parte un risparmio di emissione in carbonio e sono applicabili per l'uso in generatori. È importante verificare che la fonte dei bio-carburanti utilizzanti sia eco-sostenibile, e comunicare con i fornitori per ricevere una stima accurata dell'energia che sarà utilizzata. La più eco-sostenibile forma di carburante è l'olio di cottura recuperato da ristoranti locali e dai catering, che altrimenti verrebbe inviato in interrimento. *Questo è il tipo di carburante rifornito dai generatori forniti da Midas, e questi vi misureranno l'uso del vostro carburante e il risultato raggiunto nel risparmio di emissioni di carbonio.*

Sia che si usi nel generatore bio-carburante o petrolio, vi sono misure che possono essere prese per minimizzare l'uso di carburante ed emissioni di CO₂, principalmente verificando accuratamente le esigenze di energia e la grandezza del generatore. Un generatore che gira al minimo produce emissioni quasi quanto una macchina – spesso un grande generatore viene usato un intero giorno per un evento ma lavora a piena capacità solo per una parte della giornata. Usare generatori più piccoli in mezzi paralleli che possono essere spenti durante periodi in cui si richiede meno energia e usare solo il combustibile richiesto. *Sparks Power per esempio fornisce piccoli generatori che condividono il carico e che si accendono e spengono automaticamente, aiutando a ridurre la capacità durante periodi di uso ridotto.*

Richiesta

L'energia usata dal luogo preposto e dalla strumentazione dell'evento è una percentuale significativa dell'impatto ambientale dell'evento stesso. Ci sono moltissimi modi in cui i luoghi prescelti possono diventare più efficienti in termini energetici – investire in un buon isolamento e una illuminazione a basso consumo possono ridurre l'uso di energia significativamente e far risparmiare anche denaro. Controlli interni a costo zero come aggiustare un termostato e timer, e accertarsi che le luci e l'equipaggiamento sono spenti quando le stanze non sono utilizzate aiuta anche nel risparmio. Può contribuire anche a far sentire gli ospiti più a loro agio. Aprire le tende per far entrare la luce del sole e aria fresca farà stare gli ospiti attenti e potrà ridurre e rendere non necessario l'uso d'illuminazione artificiale e dell'aria condizionata. Per maggiori dettagli su come i luoghi prescelti possono risparmiare energia confrontare la checklist.

Un buon esempio di luogo preposto ad efficienza energetica è la Sheepdrove Eco Conference Centre in Lambourn, Berkshire. Il riscaldamento per il luogo richiede solo due piccole caldaie, grazie all'alto livello di isolamento e all'uso di un efficiente riscaldamento sotto il pavimento. Le scorie di calore provenienti dalla cappa della cucina sono recuperate da un convertitore di calore, e l'acqua è riscaldata da un pannello solare. L'energia utilizzata è monitorata con attenzione e prodotta per il 100% da fonti rinnovabili.

L'equipaggiamento energetico varia considerevolmente nel consumo di energia. Scegliere luci al LED invece che le lampade convenzionali alogene, e potrete ridurre l'uso di energia fino al 90%, così come evitare il surriscaldamento che le lanterne producono. Essere pedanti riguardo allo spegnere ogni equipaggiamento quando non sono usate ripaga.

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo sta organizzando una conferenza di 2 giorni che comprende anche una ospitalità in UK. L'evento vedrà la partecipazione di circa 500 delegati da tutto il paese e i relatori comprenderanno rappresentanti di circa 20 paesi Europei. Leo desidera che la sua conferenza sia la più eco-sostenibile possibile – seguiremo i suoi progressi nelle pagine a venire.

Leo è a conoscenza che l'uso dell'energia e delle emissioni di CO₂ che ne conseguono sono per la conferenza un punto chiave da tenere sotto controllo e ridurre per rendere l'evento eco-sostenibile.

Visitando il luogo potenziale dove dovrebbe svolgersi la conferenza Leo verifica la fornitura energetica e chiede circa le misure di efficienza. Un luogo afferma di avere una politica verde, ma di non essere in grado di fornirgli maggiori dettagli riguardo al loro uso energetico. Mentre visita il centro congressi, egli nota che tutte le luci e il riscaldamento sono già accesi, anche nelle stanze che non sono usate in quel giorno. Suona il suo campanello di allarme.

Invece, Leo opta per un luogo che possa dimostrare meglio le sue politiche di uso energetico, risparmiando il 40% del loro uso di energia già utilizzando lampadine a basso consumo in tutta la struttura e posizionando sensori di luce nei bagni e negli stanze della direzione. La struttura gli permetterà anche di misurare l'uso di energia durante il periodo di svolgimento della conferenza attraverso sistemi di controllo e comparazione.

Trasporto

Il trasporto conta più di un quarto delle emissioni di carbonio in Italia, una misura che continua a crescere.

La chiave per ridurre l'impatto del trasporto è conoscere come si classificano differenti metodi di trasporto. Vanno considerate le emissioni di carbonio per Km per passeggero. Ma è anche un fattore importante la distanza che si percorre nel viaggio e il numero dei passeggeri.

Una macchina emetterà circa la stessa quantità di carbonio sia che contenga un singolo pendolare o un equipaggio al completo, e la "legroom" extra nella business class significa

Facili successi

- Assicuratevi che tutte le luci sino spente nelle stanze che non sono usate – considerate di posizionare sensori luminosi per farlo automaticamente.
- L'uso di specifica, efficiente tecnologia AV come la luce LED.
- Prendete il vostro equipaggiamento da un fornitore impegnato per assicurarvi che venga utilizzato spesso, invece che prendere la polvere sopra gli scaffali.
- Verificate che il vostro luogo preposto ha attivo qualche sistema di risparmio energetico, dalle lampade a basso consumo alle finestre che si possono aprire invece che usare l'aria condizionata.
- Organizzate il vostro evento in una stanza con luce naturale o in esterno e realizzate il vostro evento durante il giorno in modo da ridurre la richiesta d'uso d'illuminazione artificiale.

Cambiamenti più ardui

- Fornirsi di un generatore a bio-carburante o solare invece di uno a petrolio per il vostro prossimo evento all'aperto.
- Assicuratevi che il vostro luogo preposto si fornisca di elettricità pulita da un fornitore quale x UK Good Energy or Ecotricity.
- Misurate e comunicate quanti kilowatt di energia sono usati nel vostro evento.
- Programmate un evento a zero-energia in uno spazio che produce la propria energia attraverso la microgenerazione.

una più grande impronta che volare in *Economy*.

Viaggio aereo

Il viaggio aereo è uno dei fattori che contribuiscono più velocemente e in modo nocivo all'inquinamento dell'area nel mondo. Le emissioni aeree sono particolarmente problematiche a causa dell'altezza a cui sono rilasciate, e la miscela di gas è 2.7 volte più dannosa del solo CO₂. Ciò che realmente preoccupa è la continua crescita percentuale in questo ambito. Ogni volta che si vola per andare a parlare a una conferenza, l'impronta di carbonio dell'evento aumenta.

Ci sono alcuni sviluppi recenti che stanno prendendo piede per aerei più efficienti e tipologie di combustibili, ma non sono ancora sufficienti a bilanciare la crescita del settore industriale.

Una delle principali riduzioni che un singolo individuo o una compagnia può operare è ridurre o eliminare i voli.

Le distanze in Europa rendono come alternative più realistica e confortabile l'uso della ferrovia.

Il trasporto su strada oggi conta più del 30% delle emissioni di CO₂ in Italia, e il traffico stradale aumenta ogni anno. Così come i cambiamenti climatici e i gas serra, i veicoli stradali creano espulsioni aeree di nitrati, idrocarburi e particolati che sono nocivi per la salute. Non esiste una soluzione perfetta per questo, ma ci sono molti modi per ridurre queste emissioni.

C'è una macchina per ogni due italiani, e sono responsabili di più della metà delle emissioni provenienti dal trasporto. Questo è un settore in cui sono possibili serie riduzioni attraverso la combinazioni di azioni singole e collettive. Condividere passaggi, la condivisione dell'auto e schemi di affitto auto come auto per cap e strada, possono tutti ridurre il numero di auto sulle strade. Ci sono un numero di siti internet che possono aiutare ad organizzare il condividere passaggi, che possono essere programmati per specifici eventi. In aggiunta la gente dovrebbe essere incoraggiata ad usare forme alternative di trasporto.

Macchine elettriche come la *G-Wiz* sono alimentate da batterie elettriche invece che a combustione, e non causano emissioni durante la loro circolazione. Tuttavia, ci sono limitazioni in termini di serie, velocità massima, accesso alle stazioni di servizio e costi relativamente alti dei veicoli. Le macchine elettriche ibride, come la *Toyota Prius*, usano una combinazione di batterie e combustione per ridurre l'uso di combustibili fossili, passando alla accensione a combustione solo quando serve una spinta extra di energia per accelerazione o velocità maggiori.

I furgoni e autocarri sulle nostre strade sono enormemente problematici in termini di emissioni. Gli standard di emissioni Europee sono programmati per nuovi veicoli, e veicoli con i livelli più alti sono quelli più eco-sostenibili sulle strade, ma dobbiamo andare oltre. Ridurre le distanze dei beni trasportati scegliendo fornitori locali è il miglior modo arrivare allo scopo. Molti dei furgoni e degli autocarri sulle nostre strade viaggiano praticamente vuoti.

Programmando i viaggi più attentamente, consolidando consegna e ritiro, i viaggi possono essere ridotti, salvando tempo, denaro e combustibili.

Più trasporti possono effettuati per treno e i trasporti ferroviari possono rimuovere dalle nostre strade 50 camion e produrre almeno una riduzione del 80% di CO₂. *Shiplly.com offre uno spazio d'asta per reperire beni dalla A alla B al costo più basso.*

I veicoli elettrici sono soluzioni buone per molte flotte di trasporti, particolarmente per quelle che servono aree urbane intorno a magazzini. *Smith Electric Vehicles produce una varietà di piccolo camion, veicoli e minibus, che se alimentati a una stazione di rifornimento verde sono una fonte veramente eco-sostenibile.*

I bio-combustibili possono offrire riduzioni di carbonio da combustibili fossili e con i giusti combustibili possono costituire una soluzione di trasporto eco-sostenibile. *McDonald's, per esempio, ha cambiato la propria flotta di consegna usando 100% biodiesel fatto usando il proprio olio di cottura.* Altri tipi di combustibile a cui i motori possono essere convertiti sono i gas naturali compressi (CNG) e il gas liquido (LPG). Entrambe offrono un certo risparmio di efficienza combustibile e di emissioni in confronto con petrolio e diesel, ma sono comunque pur sempre combustibili fossili.

Qualsiasi cosa si faccia per l'efficienza del veicolo, della programmazione del viaggio e delle misure di efficienza di guida, del combustibile, del sistema di frenata e di accelerazione, dello stato di gonfiaggio dei pneumatici può risparmiare combustibile ed emissioni. *Freight Best Practice offre una guida esauriente che può essere utile per ogni guidatore, compresi SAFED, e offre formazione.*

Per gli organizzatori di eventi, alcune di questi consumi si potranno abbattere organizzando un catena di rifornimento. Cercare fornitori locali scegliendo opzioni più

Facili successi

- Elencate le opzioni dei servizi pubblici sulla nota di prenotazione dei singoli delegati
- Offrite un servizio taxi ecologico alla fine dell'evento
- Trovate un metodo di trasporto per i delegati all'evento ed operate per aumentare il numero di viaggi su trasporti pubblici per eventi futuri
- Provvedere biciclette e rotte delle piste ciclabili ai delegati
- Ridurre le emissioni dei trasporti relative al vostro evento

Cambiamenti più ardui

- Chiedete ai fornitori chiave di aderire a tecniche di efficienza dei combustibili dei trasporti per la loro flotta
- Organizzare il car sharing per partecipanti all'evento, per relatori, intrattenitori e staff
- Offrite uno sconto alle persone che viaggiano con trasporto pubblico
- Rimuovete completamente le implicazioni relative al trasporto dagli eventi virtuali che organizzate

sostenibili e chiedendogli di condividere tecniche di guida su base di efficienza dei combustibili per la loro flotta.

I trasporti pubblici offrono emissioni più basse per passeggero/km di qualsiasi altra forma di trasporto. Sebbene molti eventi non possono controllare le scelte dei trasporti dei loro ospiti, ci sono vari modalità per incoraggiare una grande proporzione di questi ad usare i trasporti pubblici. La scelta della location per l'evento può tenere conto da dove vengono gli ospiti, e programmare di ridurre al minimo le distanze. Per un evento internazionale, scegliere una location con un aeroporto che prevede voli diretti verso le principali destinazioni, minimizza i viaggi con scali multipli. Tenere conto della prossimità di trasporti pubblici, di accesso pedonale e accesso in bicicletta e magazzini. Raccomandare sistemazioni opzionali vicine alla sede prescelta.

Altri suggerimenti sono facilitare "liff-shares" attraverso il sito web, inviare mezzi shuttle alla stazione dei treni, noleggiare biciclette, o incentivare scelta di viaggi offrendo un drink gratuito o un biglietto ridotto a coloro che viaggiano attraverso il trasporto pubblico o utilizzano il *car sharing*. I luoghi preposti e gli organizzatori di eventi dovrebbero comunicare in modo esauriente e dare tutte le informazioni necessarie ai propri ospiti sulle opzioni relative al trasporto pubblico.

Podcast, webinars webchat, social networking e persino gli eventi virtuali possono sostituire gli eventi dal vivo in alcune circostanze e aumentare la percentuale di pubblico. Tuttavia, niente corrisponde alla interazione di persona, così è importante avere una chiara politica sulla riduzione dell'impatto così come investigare altre alternative.

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo sta considerando la location del suo evento e vuole incoraggiare i delegate ad arrivare attraverso il trasporto pubblico evitando i voli. Egli pensa che una città nel centro degli UK potrà creare una minore emissione per trasporti dai viaggi dei delegati, ma teme che i suoi relatori dovranno avere bisogno del volo. Londra sarà la migliore soluzione per i relatori che arriveranno per treno, ma quale sarà l'impatto delle emissioni create dai delegate che viaggiano da distanze maggiori?

Usando Google Maps per calcolare le distanze e DfT's site, transportdirect.org, per calcolare l'associazione con le emissioni di CO₂, Leo nota che le differenze sono marginali. Anche se i delegati dovranno viaggiare più lontano, i pochi viaggi aerei extra richiesti per i relatori aumentano realmente le emissioni.

Leo decide che Londra è la migliore location. La maggioranza dei delegati possono arrivare per treno o pullman e Leo offre a tutti quelli che arrivano per trasporto pubblico uno sconto sulla prenotazione del 10%. Incoraggiando i relatori che risiedono in Europa a viaggiare per Eurostar e treno, Leo vuole salvare almeno 150Kg di emissioni di CO₂ per ogni relatore. Leo decide anche di compensare le inevitabili emissioni di CO₂ create dai trasporti per l'evento al costo di £200 con www.climatecare.org.

Rifiuti e riciclaggio

I rifiuti sono un grande problema. Siamo rimasti indietro a molti paesi Europei con percentuali di riciclo superiori alle medie. Le cose stanno cominciando a cambiare, con istituzioni, aziende e singoli che stanno iniziando a fare di più, ma c'è una necessità seria di ridurre, riusare e riciclare i rifiuti.

Riduzione - riuso - riciclo: queste tre R sono ben conosciute e sono elencate nell'ordine che dovremmo considerare per i rifiuti. C'è molto di più da fare di quello che pensiamo. Qui di seguito la nostra lista, inserita anche in un ordine di preferenza che da una indicazione di quanto sono sostenibili.

Riduzione – Il punto di partenza assolutamente migliore è quello di trovare un modo di ridurre le risorse usare e i rifiuti prodotti. Ci sono molti modi di fare questo in un evento, ed è un esempio reale di come agire in modo sostenibile e pensare in modo strategico più far risparmiare denaro. Iniziare a considerare quali risorse sono necessarie e lavorare per prevedere le quantità accuratamente. Cercare un design e materiali intelligenti e cercare di ridurre gli imballaggi.

Riuso, riproporre o recuperare – meglio che riciclare, è riusare le cose, sia per il loro originale scopo, che per qualcosa di diverso. Non è necessaria energia extra per trasformare materiale per il riciclaggio e, le cose che altrimenti sarebbero state gettate via, ricevono una nuova vita. Questo può comprendere piccole azioni, come riusare carta per documenti informali o trovare una nuova casa a vecchi mobili, fino a progetti su larga scala come incorporare materiale di recupero in progetti di costruzione. Possono creare un reale punto di riflessione per gli eventi alcune idee creative riguardo al riuso - *Thomas Matthews ha creato inviti ad eventi memorabili per il Design Council ristampando su una pubblicazione datata, e mobilio usato all'Observer Ethical Awards è stato realizzato, da vecchi bidoni di benzina, a bottiglie di Ecover e a carrelli della spesa.*

Materiali di rifiuto da eventi possono essere veramente di valore per gruppi della comunità - cerca su *Freecycle* per trovare a nuova casa per ogni cosa lasciata dai delegati, dalle borse alla copertura del palco.

Il riciclo è assolutamente la chiave per raggiungere la sostenibilità. Non è fattibile eliminare tutti i materiali usati, così l'uso di risorse e i rifiuti continueranno ad aumentare. Utilizzando materiali riciclati noi riduciamo il nostro consumo di materiali vergini, come le foreste per la carta e il petrolio per la plastica e, riciclandoli alla fine della loro vita, riduciamo i rifiuti. Vetro, carta, metalli e le plastiche più comuni ora sono ampiamente riciclati e non vi sono scuse per non farlo. Bisogna aspirare a una ciclo chiuso del riciclo, nel quale prodotti acquistati sono fatti da materiali riciclati e questi sono a loro volta riciclati dopo l'uso, così da ridurre sia le risorse usate che i rifiuti.

Ricorda che "riciclabile" su una etichetta significa semplicemente che questo sarà fattibile dopo l'uso. Per esempio quasi tutte le plastiche sono riciclabili, ma solo una parte di queste sono comunemente raccolte dalle istituzioni, quindi sarà necessario impegnarsi, anche in termini di costi e trasporti.

Smaltimento. I rifiuti compostabili sono simili ai rifiuti biodegradabili nei termini in cui si decompongono, ma sono una soluzione più ecologica. Per essere chiamati compostabili, i rifiuti devono degradarsi molto più velocemente degli altri definiti biodegradabili e non devono lasciare alcun residuo tossico. Questo tipo di rifiuti include cibo e alcune plastiche specialmente sviluppate, basate su materiali vegetali come mais, che possono essere smaltite in modo appropriato in una struttura di compostaggio. Nessun rifiuto è

veramente "buono", ma il compostaggio è sicuramente l'opzione più sostenibile. Alcuni luoghi preposti hanno le loro proprie strutture di compostaggio – *l'Excel centre è la casa del più grande vermitaio in UK. Alcune istituzioni offrono bidoni per il compostaggio verde (AMA di Roma). C'è molto spazio per la crescita del settore e alcune settori commerciali ci stanno già pensando.*

I rifiuti biodegradabili comprendono il cibo e alcuni imballaggi sono rifiuti organici e sono decomposti da processi naturali che coinvolgono enzimi. In apparenza questo non è problematico, riducendosi a nulla nel tempo e potenzialmente producendo un utile compost, ma quando vengono bruciati in centri di stoccaggio è una storia differente. Questo perché quando la materia biodegrada in assenza di ossigeno, libera emissioni di biogas che contengono metano, un gas che è 20 volte potenzialmente più dannoso nel riscaldamento globale che il carbonio dioxide. La tecnologia è stata sviluppata per convogliarlo nella produzione di energia, ma fino ad oggi il suo uso è limitato e rilascia gas serra. Inoltre, alcuni elementi biodegradabili rilasciano tossine e polluzioni durante la decomposizione. Così 'biodegradabile' come etichetta è meglio di nulla, ma la sua sostenibilità dipende realmente da come si smaltisce, cosa che è difficile controllare.

In fondo alla scala ci sono i materiali negativi, che non possono essere riciclati facilmente, come certe plastiche e materiali di fusione, come le carte laminate. Ci sono alcuni centri specializzati di riciclaggio che possono recuperare materiali come il PVC, ma spesso i servizi di raccolta indicano che la proporzione di prodotti attualmente riciclata è veramente bassa. Nella parte più bassa della scala ci sono i materiali che sono pericolosi quando vengono smaltiti, come i metalli pesanti e l'equipaggiamento elettronico.

Per gli organizzatori di eventi i rifiuti sono una questione impegnativa e devono essere considerati a tutti i livelli. Considera la vita quotidiana del tuo ufficio e dove possibile non stampare nulla. Le e-mail devono essere stampate? Se la stampa è necessaria, programma la tua stampante per stampare fronte-retro. Utilizza carta da riciclo già messa da parte per stampare documenti informali, riusa imballaggi e scatole, borse date via e prodotti che potrebbero in qualche momento risultare utili! Non vi sono scuse per non riciclare qualunque cosa usate nel vostro ufficio, come carta, plastica, recipienti, cartucce; predisponete un contenitore e potrete anche trasformare in compost i vostri rifiuti alimentari. Se inviate informazioni ai vostri delegati in modo digitale, continuate a farlo. Se è sostenibile, non inviate inviti cartacei, usate le e-mail. Quando questo non è possibile, usate carta riciclata o altri prodotti riciclati. Usate prodotti che viaggiano in confezioni riutilizzabili, come bottiglie di vetro invece che di plastica. Implementate il vostro personale schema di riciclo. *WRAP ha una guida che fornisce uno schema di riciclo per piccolo aziende, uffici e ospitalità.*

Quando programmate il vostro evento, non andate oltre nell'ordinare troppo di ogni cosa, chiedete se c'è la possibilità di ridurre l'imballaggio quando vi è spedito del materiale. I fornitori possono spesso riutilizzare il materiale degli eventi, come la produzione di palcoscenici e di mobilio sono facilmente riutilizzabili; potete inviare indietro bevande non aperte e cibo. Verificate che i vostri fornitori e il luogo preposto abbiano un efficiente schema di riciclaggio. Usate fornitori che offrono prodotti che sono stati riciclati e che sono riciclabili. Accordatevi con il vostro catering che preveda di ridurre al massimo i rifiuti e che prevedano il compostaggio degli avanzi. Vedete se c'è una associazione umanitaria nella vostra zona a cui inviare gli avanzi utilizzabili. *Andate al sito Recycle Now per trovare dove potete fare questo nel luogo più vicino al vostro luogo preposto.* Usando contenitori per il riciclaggio grandi e visibili ai vostri eventi, incoraggiate e comunicate ai vostri ospiti l'importanza del riciclaggio.

Quando predisponete il calendario, evitate le concomitanze di data, in questo modo potrete riutilizzare più volte lo stesso materiale per eventi. Molto del materiale che si riceve agli eventi non viene mai usato. Escludete i prodotti che sapete i vostri delegati non useranno.

Prodotti di rappresentanza e cartelloni sono spesso fatti di PVC o altro materiale che è difficile riciclare, quindi scegliete opzioni biodegradabili quali cotone, cartone o amido di mais.

Considerate cosa vi lasciate dietro e anche se sia possibile prevederne un riuso, per esempio, il *Festival Salvage ricicla le tende lasciate al festival e le vende ai campeggiatori della edizione successiva.*

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo si sta avvicinando alla data del suo evento e si rende conto che si è dimenticato di ordinare un pannello stampato per il suo evento necessario per la presentazione delle foto dei relatori. Chiama un fornitore di eco- banner ma è troppo tardi rispetto ai loro tempi di lavorazione. Egli sa che c'è un fornitore che produce banner convenzionali in 24 ore – non è una cosa buona per il fatto che sono fatti in PVC ma a Leo serve una soluzione. Così Leo modifica il progetto in modo che sia il più semplice possibile e include solo i loghi dei partner principali che sono coinvolti nell'evento questo anno. Poi organizza un deposito per il banner prevedendo di riusarlo per eventi futuri.

Easy wins

- Ensure the venue and suppliers are able to recycle waste at the event. If not then use a specialist recycling collection company such Anyware.
- Keep a measure (either per bag or weight) of the amount of waste not recycled – aim to reduce this.
- Closed-loop recycling; purchase recycled products that you know can also be recycled again an again.
- Ask suppliers to cut down on unnecessary excess packaging and ask if they offer biodegradable options.

Tougher challenges

- Ask to see the venue or suppliers recycling in action - look at the back of house bins to ensure they follow through on promises.
- Aim to replace paper with digital literature wherever possible.
- Re-use the same branding and merchandise at following events by future proofing it.

Uso del suolo

Le modalità con cui utilizziamo il suolo agli eventi ha un impatto chiave sulla sostenibilità dell'evento che organizziamo. Può sembrare che il suolo sia una risorsa rinnovabile – dopo di tutto non si consuma come il petrolio o il gas. Tuttavia, l'effetto che abbiamo sul suolo può avere un impatto intenso e a lungo termine, e serve una considerazione attenta per assicurarci che non stiamo danneggiando qualche cosa che potremmo avere in garanzia.

Cosa significa "CampoVerde"? Per terra verde si intende primariamente un suolo non trattato o lavorato sia in area rurale che urbana. La versione naturalmente opposta a questa è la terra "CampoMarrone". La terra di CinturaVerde abbraccia l'area di campagna in prossimità di un'area urbana che delimita lo spazio tra città e aree di campagna.

Per gli organizzatori di eventi le considerazioni devono essere focalizzate sugli effetti che ospiti, staff o le infrastrutture possono avere sulla qualità della terra. Può essere ovvia la contaminazione del terreno con sostanze chimiche o rifiuti o effetti più sottili, come il traffico pedonale sui prati o del parcheggio di veicoli su capi o sentieri.

Considerate se il vostro evento avrà un impatto diretto sull'uso della terra – ad esempio è un evento all'aperto, al chiuso, su terra CampoVerde o su terra urbana? Se l'evento ha un effetto diretto sulla terra, cosa possiamo fare per assicurare che l'area sarà ripristinata allo stato in cui era prima dell'evento?

Ci sono sempre più fornitori nell'industria degli eventi che comprendono l'effetto che gli eventi possono avere sulla qualità della terra. Assicuratevi che i fornitori con cui lavorate abbiano una comprensione dell'area e di ogni questione relativa all'uso della terra. Potrebbe trattarsi di un'area con una particolare biodiversità, nel qual caso trasporti, uso di sostanze chimiche o persino di suoni durante l'evento potrebbero essere sensibili per l'area. La questione dei rifiuti è già stata affrontata, ma assicuratevi che all'evento ci siano sufficienti recipienti per i rifiuti e che ogni rifiuto venga raccolto nel modo appropriato.

Cosa si può fare come parte dell'evento per migliorare l'uso della terra? Per esempio, se sono coinvolte nell'evento persone con specialità nel settore delle costruzioni, possono essere impregnate per migliorare un'area della terra? Se la terra è necessario che sia il palcoscenico dell'evento e questo non ha luogo in un sito appositamente costruito, potrebbe essere il caso di utilizzare terreno già utilizzato allo scopo, piuttosto che terra CampoVerde. Se deve essere utilizzata terra CampoVerde, devono essere costruiti dei principi di sostenibilità all'interno della stessa programmazione dell'evento.

Acqua

Su scala globale, stiamo andando verso l'acquisizione dell'acqua come una delle questioni ambientali più importanti. Con il rischio di carenza delle scorte d'acqua, che affliggono popoli e agricoltura e i cambiamenti climatici, si prevede un aumento di tempeste correlate e alluvioni, è diventata una realtà parlare dell'acqua come del "nuovo carbonio". Vicino casa, potrebbe sembrare una questione meno importante, ma ridurre il consumo di acqua sarà centrale per la programmazione sostenibile.

Per gli organizzatori di eventi ci sono molti passi che possono essere fatti per ridurre l'uso di acqua, senza impattare sul comfort degli ospiti. Passi semplici e a buon mercato possono ridurre considerevolmente l'uso di acqua. Re-invertire il controllo di flusso dei rubinetti esistenti può ridurre l'uso di acqua dai rubinetti fino all'80%. Un'altra idea facile è collocare un 'Hippo' (o eventualmente una bottiglia di plastica piena d'acqua) nella cisterna della toilette, che può far risparmiare circa un terzo dell'acqua usate per lo scarico. Chiedete al vostro luogo prescelto che misure loro hanno già preso in loco e cosa prevedono di fare. Persino riduzioni maggiori possono essere fatte attraverso la scelta di tecnologie a risparmio d'acqua. Cercare di ridurre l'uso d'acqua ha anche un significato commerciale, perché farlo significa risparmiare sulla bolletta.

Cercate di installare un sistema di doppio scarico per la toilette; water senza acqua, rubinetti attivati da sensori e rubinetti attivati da pedali nelle cucine; tutti questi sono meccanismi interessanti da applicare per predisporre una sostenibilità di una sede per eventi.

Indirizzandosi verso l'opzione più sostenibile, è importante considerare di recuperare l'acqua piovana e riciclare l'acqua di servizio. C'è un ampio numero di tecnologie disponibili e, a seconda del particolare luogo, il sistema di recupero installato può

Facili successi

- Fare fotografie prima dell'evento per paragonare lo stato della location dopo.
- Scegliere preventivamente terreno sviluppato rispetto a un sito verde
- Inserire nell'evento una attività che potrà migliorare lo stato d'uso della terra.

Cambiamenti più ardui

- Tenete conto dell'uso della carta igienica, cfr. www.comfycrappers.com

ripagare il suo costo in breve tempo. Per esempio, il recupero della pioggia per innaffiare un campo da golf in Leicester taglia l'uso di acqua del 20% e il rientro economico dell'investimento si prevede di ammortizzarlo in cinque anni.

L'uso di acqua ad un evento può essere misurato con più difficoltà rispetto a quello dell'energia, ma è importante se sono installati metri di livello o metri di flusso, in modo da poter fare delle letture. Se portate la vostra fornitura d'acqua, come per un evento in esterna, verificate con il vostro fornitore se la quantità usata può essere registrata e confrontata con altri eventi.

Acqua potabile

Per una qualche ragione negli anni recenti le bottiglie di acqua potabile sono aumentate nell'uso oltre ogni aspettativa. Questo sembra inevitabile ma qui c'è una ragione etica. Secondo *Thirsty Planet*, 20 litri d'acqua sono appena due tirate di scarico del bagno per la maggior parte degli Occidentali, ma la stessa quantità d'acqua fornirà la dotazione d'acqua di un intero villaggio africano per un'intera giornata. Questo senza contare tutti i rifiuti di plastica e le questioni di trasporto che sono dietro all'uso dell'acqua in bottiglia. E lasciamo perdere la considerazione che ha un sapore differente – assaggi fatti alla cieca hanno mostrato che l'acqua del rubinetto è normalmente altamente apprezzata dai consumatori. Per gli organizzatori di eventi vi è un imperativo chiaro di scegliere, ove possibile, i rubinetti. Se proprio non è possibile, ci sono marchi etici d'acqua quali *Belu*, *One Water* e *Thirsty Planet* che donano parte o tutti i loro profitti a progetti di acqua fresca in paesi in via di sviluppo.

Inquinamento

Collegato all'acqua è l'inquinamento creato dai prodotti per la pulizia. Le sostanze chimiche usate nei prodotti industriali per la pulizia possono danneggiare la biodiversità quando raggiungono le riserve d'acqua, così chiedete alla vostra sede preposta se usano alternative eco-compatibili.

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo vuole servire caraffe di acqua di rubinetto alla conferenza. Non è qualcosa che generalmente le sedi di eventi fanno e sono dotate solo di una piccola quantità di caraffe per bibite. La sede per l'evento è temporaneamente in costruzione, così la fornitura d'acqua viene tutta da un medesimo posto e viene suggerito che l'acqua del rubinetto venga filtrata prima di essere bevuta. Quindi, per assecondare la richiesta di Leo dovranno comprare delle caraffe in più e assegnare un membro dello staff per filtrare e riempire le caraffe. Le risorse economiche e generali coinvolte non sono compatibili con la sostenibilità dei benefit, così per questa esigenza Leo opta per acqua in bottiglia da un fornitore etico. Egli si prefigge di raccomandare una soluzione per provvedere acqua di rubinetto nel suo feedback di contatto con la sede dell'evento.

Camminare il cammino

Risorse locali e approvvigionamento sostenibile

“Locale” sembra aver sostituito “organico” e “Commercio-equo” come parola alla moda sulla bocca di tutti. Procurarsi beni e servizi dalla vostra area locale è buono per il vostro evento, come riceverete prodotti e consigli che sono rilevanti per il vostro progetto. Ridurrete anche l'effetto che il trasporto ha sulla sostenibilità del vostro evento. In fine, sosterrete il lavoro e l'economia locale, incoraggiando una base di prosperità per gli eventi che organizzerete nel futuro.

I cambiamenti che hanno preso piede in Europa negli ultimi 50 anni, nelle modalità con cui cerchiamo il cibo, sono stati ingegnose, persino lampanti. Siamo in una posizione in cui una grande % di tutto il cibo è importato. Ora, sia consumatori che aziende si stanno rendendo conto del fatto che costo e valore non sono sempre la stessa cosa.

Così cosa è “locale?” Il *Chartered Institute of Purchasing and Supply* definisce locale come “basato a una facile distanza dall'acquirente.” Questo potrebbe sembrare vagamente inutile, ma serve un approccio di senso comune. Se foste in cerca di un fornitore di frutta e verdura, locale potrebbe significare alla distanza di poco più di 1 km dalla vostra sede dell'evento. Se foste in cerca di un complicato pezzo di fibra LED, locale potrebbe significare ad approssimativamente 50 km dal vostro evento. Per artisti singoli o strutture tecniche, locale potrebbe semplicemente significare del vostro paese o della EU. Definire cosa significa locale per voi richiede riflessione e trasparenza.

Non abbiate paura di chiedere ai vostri fornitori dov'è la fine nella vostra catena di fornitura. Una borsa di marca fatta in UK o marchiata UK potrebbe essere stata prodotta in UK, ma anche spedita all'estero per essere stampata.

Per organizzatori d'eventi la chiave è pensare alla catena di fornitura per il vostro evento. Ci sono fornitori locali che potreste usare invece degli abituali indicati? I fornitori locali potrebbero avere una visione migliore su come l'area locale potrà influire sull'organizzazione del vostro evento. Dovrete pensare a molto di più che a dove è ubicata la sede principale – il vostro “fornitore locale” attualmente riceve i prodotti trasportati dalla loro casa madre? Seguite la catena di fornitura per scoprire il vero impatto della localizzazione dei vostri fornitori.

Focalizzate sui benefit nell'usare fornitori locali – questo non riguarda solo “fare la cosa giusta,” ma aiuterà il vostro evento ad essere di successo. Alcuni altri punti da tenere in considerazione comprendono:

- I fornitori saranno più rilevanti per il vostro evento, la conoscenza locale ne beneficerà
- Minori viaggi richiedono anche un abbattimento di costi ed emissioni – avrete un potere di risparmio maggiore se avrete a che fare con un fornitore locale le cui consegne globali saranno minori
- Il vostro fornitore conoscerà l'area e potenzialmente anche il pubblico
- Riceverete una più grande sicurezza – ad es. le valutazioni saranno basate sulle conoscenze locali, non soggette alle visite al luogo dell'evento e a congetture. Potrà essere un benefit anche la consegna più veloce o il tempo di risposta.

Per definizione, i fornitori che sono per voi locali dipenderanno dalla localizzazione del vostro evento. Ma ci sono fornitori al di fuori che stabiliscono buone pratiche nel modo in cui agiscono. Il ristorante *Acorn House* di Londra si procura tutti i suoi prodotti dall'UK o per nave – nessuno dei suoi cibi viaggia per aereo. All'interno di Londra usa veicoli a biodiesel per trasportare i prodotti.

Inoltre ha un coinvolgimento con la comunità locale, assumendo tirocinanti dall'area locale e offrendo posizioni di lavoro per i ragazzi delle scuole locali.

La vostra municipalità locale può essere un buon punto di partenza. I comuni hanno spesso eventi di networking per acquirenti dove potete incontrare fornitori locali.

Potrete considerare di iniziare un sistema di etichettatura o marcatura per tutti gli acquisti relativi per il vostro evento. Quanti ricevono una etichetta "locale"? Quanti ricevono una etichetta "Italiano"? Misurate ciò e implementatelo per futuri eventi. Servire un menu completamente realizzato con risorse locali al vostro evento è una opzione sostenibile e a basso costo e sarà un punto di discussione per ospiti, se ben comunicato sul menu.

Trasparenza

La trasparenza potrebbe sembrare uno strano argomento da inserire in una guida sugli eventi sostenibili. Dopo di tutto, non abbiamo a che fare con lavaggio di denaro o poliziotti corrotti, vero? Tuttavia, la trasparenza è un blocco da costruzione vitale per la sostenibilità. Uno degli elementi chiave di un approccio sostenibile è la volontà di condividere informazioni e buone pratiche senza aspettarsi nulla in cambio.

Tutto questo potrebbe suonare un po' filosofico, ma ci sono esempi di alto profilo di benefit della trasparenza. *Google ha la fama di aver fatto una fortuna nell'offrire un servizio che è gratuito per chiunque lo usa. Persino Radiohead è venuto fuori offrendo l'album "In Rainbows" per ogni cliente che lo volesse pagare – e ha finito con la sua vendita digitale di maggior profitto.*

La trasparenza non solo previene la corruzione al termine più estremo del mercato, ma incoraggia anche un approccio più etico e una migliore sottomissione agli standard legali. Un'area che gli organizzatori di eventi dovrebbero considerare è le commissioni che offrono o accettano da altri fornitori. Queste non sono illegali di per sé, ma gli organizzatori devono considerare come la trasparenza di questi pagamenti viene comunicata ai propri clienti. Il cliente valuterà questo pagamento come una onesta ricompensa per un duro lavoro? O penserà che la transazione è avvenuta alle sue spalle?

- Quante informazioni potete comunicare in modo trasparente? C'è una linea che dovete disegnare tra le informazioni che sono sensibili per il business e le informazioni che potete comunicare più apertamente?
- A chi devono essere comunicate? Le vostre linee di comunicazione sono chiare e rilevanti, o c'è il pericolo che possiate essere accusati di gestire informazioni oscure e dannose seppellendole in altri archivi non necessari?
- Qual'è il punto di riferimento della comunicazione delle vostre informazioni? Quali aree di trasparenza possono essere comunicate facilmente agli stakeholder?
- Dove saranno pubblicate, ad es. online, nel vostro rapporto annuale. Saranno visibili per tutto il vostro staff e i clienti?
- Quali sono i criteri che possono essere utilizzati per giudicare la trasparenza? Potrebbero essere pubblicate tutte le vostre informazioni finanziarie? Potrebbero essere comunicate apertamente a tutti i vostri stakeholder? Sareste contenti di ricevere un feedback da pubblicare sul vostro evento?

Trasparenza in azione – L' Hay Festival

L'Hay Festival ha luogo ogni primavera a Hay-on-Wye, nella Brecon Beacons. Nel corso degli anni il festival si è ampliato su altre zone nel mondo comprendendo Granada in Spagna, Bogota in Colombia e Segovia vicino Madrid. Il festival ha un coinvolgimento di lunga data nella sostenibilità e questo ora si riflette nel loro programma Greenprint.

Greenprint si prefigge di offrire consigli pratici così come un kit di arnesi per altri organizzatori di eventi, i per imparare dal lavoro fatto da Hay. Questo può essere stato un processo difficile – essenzialmente il festival rivela tutti gli errori che hanno fatto in passato per esame pubblico. Tuttavia, lo spirito di collaborazione nel quale è stata presentata l'iniziativa di Greenprint ha permesso a Hay di trovare una ricchezza di partecipanti volenterosi di essere coinvolti nel progetto. Questo ha finito per creare un pool in evoluzione online di risorse che ogni organizzatore può scaricare. Le informazioni sono aggiornate di continuo per assicurare che nuovi sviluppi siano inclusi.

Questa guida è un piccolo esempio del coinvolgimento di Seventeen Events nella sostenibilità. Durante la fase di programmazione della Guida per Eventi Sostenibili abbiamo identificato un chiaro coinvolgimento nella trasparenza che abbiamo voluto includere, come offrire la guida a costo zero, presentandola online e in copie stampate, e rifiutando ogni pubblicità a pagamento. Abbiamo dichiarato ogni caso in cui esiste una relazione commerciale con chiunque menzionato in questa guida.

I passi che dovrete considerare per rendere le fasi operative del vostro evento più trasparenti, comprendono:

- Impegnatevi a pubblicare online sul vostro sito ogni anno una parte d'informazioni sulla vostra compagnia.
- Impegnatevi a una politica di "Italiano/Inglese comprensibile" che dovrebbe ridurre il numero di espressioni gergali e tecniche che potrebbero, in caso contrario, rendere oscuri i vostri messaggi.
- Aggiungete la trasparenza alla lista dei criteri che usate per giudicare i potenziali fornitori – assicuratevi che chiunque stipula contratti con voi è preparato ad essere aperto e trasparente quanto lo siete voi.

Impatto finanziario

In passato era facile trovare sostenibilità e successo finanziario alle estremità opposte del mondo del business. Infatti, l'opposizione è concreta – un evento non può essere realmente sostenibile se non ha un senso dal punto di vista finanziario, ambientale e sociale. Uno degli stereotipi più fuorvianti riguardo agli eventi sostenibili è che si deve pagare di più e che alla fine si riceve un prodotto inferiore. Questo è, per definizione, un percorso non sostenibile.

Infatti, gestire i vostri eventi in modo più sostenibile dovrebbe farvi risparmiare denaro. Se potete gestire le vostre risorse per ridurre il consumo generale, riusare materiali quando possibile e riciclare ogni cosa che non vi serve più, dovrete essere in grado

di risparmiare. Ciò funziona a ogni livello da quello più semplice – stampare fronte retro è meglio per l'ambiente, ma dimezza anche i costi della vostra carta.

Non dovrebbe essere mai più necessario pagare un premio per gestire i vostri eventi in modo più sostenibile. Ci sono alcuni articoli di alto profilo che attualmente costano di più dei loro omologhi tradizionali (il cibo organico può essere un buon esempio), ma questo accade di rado in aree dove non ci sono altre alternative.

Organizzare un evento sostenibile riguarda principalmente gestire le proprie risorse, e il vostro budget è una delle più importanti risorse che voi avete. Se il vostro evento è più costoso di eventi simili precedenti, o fallisce nel raggiungere i suoi obiettivi, allora rischiate di mandare il messaggio che la sostenibilità è una indulgenza costosa invece che una necessità per il futuro successo della vostra organizzazione.

Considerate come potete marcare l'impatto finanziario delle misure di sostenibilità che state introducendo – sia positive che negative? Potrebbe aiutarvi un sistema come SA8000?

Quantificate le vostre aspirazioni finanziarie. Scopo dell'evento è quello di avere un guadagno? pareggio? O è parte di una strategia più ampia di marketing che finanzia un altro elemento della vostra organizzazione?

Non c'è carenza di fornitori là fuori che voglia sfruttare le vostre finanze. Attualmente è più difficile trovare quali organizzazioni possono supportare i tuoi scopi sostenibili. *La Co-operative Bank opera una politica etica che comprende ogni cliente potenziale che potrebbe avere scheletri nel proprio armadio. Triodos Bank va ancora oltre insistendo che tutti i clienti dimostrano un coinvolgimento positivo verso le questioni sostenibili.*

Numeri schiacciati

Lo Stern Report del 2006 profila la chiave economica che guida verso la sostenibilità. Le chiavi da trovare:

- *I benefit di una azione forte e in anticipo superano considerevolmente i costi.*
- *I cambiamenti climatici che non scemano potranno costare al mondo almeno 5% di GDP ogni anno; se la previsione più drammatica dovesse risultare vera, il costo potrebbe essere più del 20% di GDP.*
- *Il costo per la riduzione delle emissioni potrebbe essere limitato del 1% del GDP globale; le persone potrebbero pagare di più per i beni a carbonio-intensivo.*
- *Ogni tonnellata di CO₂ che emettiamo causa danni gravi per almeno \$85, ma le emissioni possono essere tagliate a un costo di meno che \$25 per tonnellata.*
- *Far scivolare il mondo verso un percorso a basso-carbonio potrebbe eventualmente beneficiare l'economia di \$2.5 trilioni per anno.*
- *Nel 2050 i mercati per le tecnologie a basso-carbonio potranno valere almeno \$500bn.*
- *Quello che facciamo oggi può avere solo un effetto limitato sul clima per i prossimi 40 o 50 anni, ma quello che faremo nei prossimi 10-20 anni può avere un profondo effetto nella seconda metà del secolo.*

Vai al report complete sul sito http://www.hm-treasury.gov.uk/stern_review_final_report.htm

Esempio - SEGUIAMO LEO

Il costo è importante per Leo poiché ha un budget limitato e non può permettersi di spendere denaro su extra costosi. Opta per cibo reperito localmente da un vicino catering invece che investire su un menu 100% organico. Egli ha il piacere di mostrare che la sostenibilità gli ha permesso di risparmiare invece che costargli di più – uno dei modi per dimostrarlo è offrendo drink gratuiti ai delegati che viaggiano sul trasporto pubblico invece che con la propria macchina. Chi presenta un biglietto del treno o di autobus per il giorno della conferenza, riceve uno scontrino per un drink alla cena di apertura.

La catena della fornitura etica

Gestire la vostra catena di fornitura è una parte cruciale per rendere il vostro evento più sostenibile. In termini semplici – non è tanto quello che fate, ma anche quello che i vostri fornitori fanno. Questo significa incoraggiare i vostri fornitori ad essere più sostenibili o spendere così tanto tempo a guardare dietro le loro spalle da non fare niente altro. Ma significa creare una partnership tra la vostra organizzazione e i vostri fornitori, in modo che la sostenibilità sia una questione sottintesa ed abbracciata ad ogni livello della vostra catena di fornitura.

Potete stabilire degli standard per la consegna dai fornitori. Questi dovrebbero essere misurabili e pratici – può essere molto difficile chiedere a un fornitore che fornisca CV e condizioni di lavoro per tutto il suo staff, ma può essere facile chiedergli di firmare una clausola come parte del contratto coinvolgendoli a standard decenti di impiego.

La vostra catena etica di fornitura dovrebbe formare parte di un più ampio accordo di livello di servizio con i vostri fornitori. Questo rinforza il messaggio che la sostenibilità dovrebbe essere assunta come standard e non come un extra opzionale. A un livello più globale, potrete fare riferimento alla *Ethical Trading Initiative* per aiutare e proteggere lo staff e la vostra catena di fornitura.

Questo di seguito è il codice di comportamento della *Ethical Trading Initiative*:

- L'impiego è scelto liberamente.
- Sono rispettati la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva.
- Le condizioni di lavoro sono sicure e igieniche.
- Non deve essere usato lavoro minorile.
- Pagare un salario che basta per le necessità della vita.
- Le ore di lavoro non sono eccessive.
- Non si praticano discriminazioni.
- Si impiega un lavoro regolare.
- Non è consentito un trattamento duro o inumano.

Probabilmente siete già a conoscenza di uno dei modi più comuni per assicurare l'eticità della vostra catena di fornitura – il simbolo

Commercio-equo. I beni del Commercio-equo sono prodotti in base a standard riconosciuti che cercano di creare una maggiore equità nel commercio internazionale. Non comprende solo tè e caffè – oggi si può anche avere il Commercio-equo dello sport del calcio. Pensate all'impatto di piccoli passi come questo sul vostro evento. Insistere sul Commercio-equo di tè, caffè e zucchero per esempio, può aggiungere un costo insignificante al vostro budget, ma creare una potente e visibile opportunità per i vostri ospiti o delegati di riconoscere il vostro coinvolgimento nella questione.

La chiave per gestire la catena della fornitura per il vostro evento è marcare e monitorare chi sono i vostri fornitori e cosa rappresentano le loro politiche. Chiedetevi: -

- Come possiamo tracciare e marcare la nostra catena di fornitura per assicurarci che sia la più etica possibile?
- Se confidiamo che la nostra catena di fornitura sia al di là di biasimo, come possiamo comunicarlo agli altri stakeholder e ospiti?
- Quali sono gli elementi che contano nell'evento – Cibo? Equipaggiamento? Staff? E come pesiamo questi punti?

Una volta che avete identificato le questioni essenziali, potete usare la vostra influenza con i fornitori per aiutarvi a parametrare i vostri progressi. Molti fornitori hanno già un impegno espresso verso le questioni etiche e le catene di fornitura. *Connection Crew è una impresa sociale con sede a Londra che offre supporto di personale per eventi a costi veramente competitivi. Tutti i profitti dell'attività sono investiti in formazione e sviluppo, o usati per finanziare il centro diurno per senza casa St Martin. Questo non significa che ricevete un servizio di secondo livello, come attestano le testimonianze sul sito.*

Parlare il linguaggio

Comunicare agli stakeholder

“Comunicare agli stakeholder” potrebbe suonare come il peggiore tipo di linguaggio-marketing, ma definire con e per chi voi lavorate al vostro evento è un modo sensibile e sostenibile di fare business. La collaborazione è un elemento chiave di sostenibilità e, condividere le pratiche migliori e le lezioni imparate, è parte integrante del gestire un evento sostenibile. Chiunque è coinvolto nella programmazione del vostro progetto si sentirà incoraggiato se i passi che state prendendo sono spiegati al pubblico più ampio possibile.

Tradizionalmente si definirebbero come stakeholder investitori, impiegati, staff e clienti. Nel programmare un evento sostenibile vorrete rivolgervi a una definizione più ampia di chi è un stakeholder nel vostro evento – dai membri delle autorità governative alle comunità locali e al pubblico più ampio.

Iniziare

Pensate a come potete definire gli stakeholder per i vostri eventi:

- Chi potrebbe essere influenzato dall'aver luogo dell'evento?
- Chi potrebbe imparare dalle migliori pratiche che adottate?
- Chi dovrete consultare nella programmazione di questo evento?
- Chi deve essere informato dei passi positivi che prendete?

Nessuno è isolato. Tutti usiamo prodotti e servizi da altre persone e li forniamo. E gli altri possono influenzarci o essere influenzati da noi in modo diverso. E noi abbiamo influenza in tutte queste direzioni.

Comunicare il vostro sviluppo sostenibile non è solo coprire tutte le fasi con i fornitori e i clienti. Ma è anche permettervi d'informare ed anche educare altre organizzazioni coinvolte nella catena di fornitura dell'evento, e può persino agire come PR positivo per l'evento.

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo è deciso affinché chiunque sia in grado di vedere il lavoro sostenibile che è andato nell'evento, così aggiunge un blog sul sito della conferenza dove registra i suoi progressi, buoni e cattivi. Questa trasparenza ha un effetto inaspettato quando i lettori lasciano commenti raccomandando i propri fornitori preferiti e vengono a vedere Leo come “uno dei bravi ragazzi”, invece che un organizzatore di conferenze senza faccia. Leo realizza che sebbene all'inizio operare in trasparenza è stressante, paga dividendi in termini del feedback positivo che lui riceve.

Comunicazioni Esterne

State facendo del vostro meglio per essere il più sostenibili possibili – dovete essere in grado di fare “una canzone e una danza” per questo. Raccontate al mondo i progressi che avete fatto e aiutate altre organizzazioni a comprendere il progresso che avete ottenuto. Tuttavia ci sono tranelli e anche plausi da vincere nel modo in cui comunicate esternamente la vostra sostenibilità.

CONSIGLI PER UNA COMUNICAZIONE SOSTENIBILE

- Non usate parole che non comprendete. “Organico” non significa “salutare” o “risorse locali” o “commercio equo,” ha una definizione legale specifica – siate sicuri su ciò che state dicendo.
- Non pensate solo a ciò che c'è in ciò per voi – cosa avete imparato che può essere utile per altre organizzazioni? Una cultura aperte e trasparente vi ripagherà per il vostro business.
- State con i piedi per terra. Tutti abbiamo molto da imparare – dicendo che siete i migliori in questo o leader nel mondo in quello, potrebbe non incoraggiare la cooperazione.

BUONE PRATICHE

www.agreenerfestival.com – un sito no-profit, supportato tra gli altri dal Glastonbury Festival e Julies Bicycle, lavora con organizzazioni di festival per promuovere e implementare la sostenibilità dei festival musicali, con molti organizzatori che condividono le buone pratiche.

www.mssociety.org.uk – La MS Society è stata la prima organizzazione caritatevole ad organizzare i propri eventi in

accordo alla BS8901. Attività di PR su questo ha incoraggiato altre organizzazioni simili, organizzatori di conferenze, location potenziali e fornitori a vedere la sostenibilità sia come desiderabile che raggiungibile.
www.wewanttap.org – Belu, una società di imbottigliamento di acqua ha sostenuto questa campagna di acqua del rubinetto.

Monitorare, misurare e feedback

Per stabilire dei punti di riferimento per i vostri progressi sostenibili dovete essere in grado di misurare accuratamente cosa state facendo. Questo non deve essere un esercizio scientifico *in-depth* o una complicata misurazione d'impronta. Dovete decidere quale è l'informazione rilevante che dovete catturare per il vostro evento in modo da acquisire miglioramenti per gli eventi futuri.

Una espressione con cui probabilmente dovrete diventare familiari – che vi piaccia o no! – è un indicatore di performance, o KPI. Semplificando, KPI sono le misurazioni che voi fate per stabilire gli standard per la vostra performance in un progetto particolare. Così, per esempio, per l'uso di energia, il vostro KPI potrebbe essere il kilowatt-ora (Kwh). Se potete misurare quanta energia usate durante lo svolgimento del vostro evento, potete stabilire un target per future performance, auspicando di ridurre questa figura. L'auspicio non è un istante perfetto, ma un miglioramento consistente.

Ci sono tre livelli di KPI che dovrete considerare:

- Conformità legale; il minimo che dovete osservare per essere conformi alla legge.
- Migliori pratiche correnti; seguire la guida di altre organizzazioni.
- Andare oltre le migliori pratiche correnti; guidare il cammino per altri organizzatori.

Con il passare del tempo, come la vostra organizzazione raggiunge conoscenza ed esperienza, potete stabilire ulteriori vostri KPI in queste categorie primarie. Il focus dovrebbe essere sui risultati che potete misurare attivamente. Così, per esempio, "quanta energia fu usata nell'evento in quel determinato giorno?" potrebbe essere un buon KPI, mentre "si sono veramente divertiti tutti?" non è facilmente misurabile.

Potrebbe essere possibile usare forme di valutazione o questionari di pre-partecipazione per giudicare l'effetto dell'evento rispetto ai suoi principi. Questo vi permetterà di verificare se i partecipanti hanno una migliore impressione di certi aspetti dell'evento, o avete raggiunto una più grande comprensione di alcune delle questioni.

Pensate al tipo d'informazione che chiedete ai delegati di inserire nei vostri formulari di feedback. Se si trovano davanti a un formulario lungo e verboso, che presenta tante domande senza scopo, avrete poche probabilità di ricevere un feedback onesto invece che un formulario impostato semplicemente, con tre domande principali. Le tecnologie interattive possono essere usate molto efficacemente in un evento per raccogliere feedback dagli ospiti. *Fornitori come Crystal Interactive possono aiutarvi in questo.*

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo è molto interessato a comunicare la sostenibilità dell'evento a tutti i suoi stakeholder, ma cosa più importante ai delegati e ai suoi direttori senior. Egli vuole essere in grado di misurare che differenza ha fatto e cosa ha da esprimere. Leo organizza un blog per annotare tutti i suoi dilemmi e condividere le sue decisioni con ogni parte interessata. Ponendo in particolare attenzione al trasporto, Leo è in grado di monitorare quanti delegati hanno usato il sito liftshare, e quanti hanno usufruito della sua offerta di sconto usando il trasporto pubblico. Pochi semplici calcoli gli danno un risparmio di carbonio, che può essere comunicato agli ospiti. Leo inoltre produce alcuni cartelli per l'evento che spiegano le iniziative sostenibili che ha preso, e indirizza i delegati sul proprio blog per saperne di più.

Includi ed ispira

Impatto sulla comunità

Sostenibilità è molto di più che ambiente. Riguarda il costruire un bilanciamento tra questioni verdi, considerazioni finanziarie e società nel suo insieme. Quando parliamo delle comunità spesso immaginiamo villaggi e paesi, ma in effetti una comunità è definita dalla *Community Development Foundation* come "un numero di persone più grande di un nucleo familiare, che condivide insieme aspetti primari della loro vita per un considerevole periodo." Così questo può significare colleghi di lavoro, vicini di strada o la vostra chiesa locale.

Ciò porta benefit e responsabilità per gli organizzatori di eventi. Dovrebbero imparare a gestire le risorse disponibili per loro nella comunità locale, ma essi hanno anche una responsabilità di rispetto verso le loro comunità ospiti, consultarsi apertamente con loro e proteggerli da ogni effetto negativo del loro evento.

Considerazioni

- Come può questo evento avere un effetto positivo sulla comunità locale?
- Che confronto deve avvenire tra gli organizzatori d'eventi e la comunità locale?
- Con riferimento ai fornitori locali – che fornitori possiamo usare che possano aiutare positivamente la comunità interessata dall'evento?
- C'è un sistema sul luogo in grado di consentire un feedback dalle comunità locali dopo un evento? Considerando che si tratti di un evento pubblico o un evento che possa interessare un pubblico generale.
- Quale lascito durevole può lasciare l'evento?

Per gli organizzatori di eventi l'abbracciare la sostenibilità offre una opportunità unica per lavorare con le comunità. Le buone pratiche nell'industria dovrebbero essere spinte oltre il corrente pensiero intorno alla "neutralità" – carbonio neutrale, impatto neutrale o simile – a una posizione in cui gli eventi abbiano un effetto positivo sulle comunità locali. Gli eventi dovrebbero essere buoni vicini per le location che li ospitano, e buona pratica sarebbe istituire una sorta di lascito durevole che dovrebbe lasciare la comunità migliorata dall'evento.

Sicurezza e incolumità

Salute e incolumità sembra che vadano mano nella mano con la sostenibilità, forse perché hanno seguito percorsi simili nello sviluppo delle loro buone pratiche. Pensare al welfare di ospiti, staff e stakeholder al vostro evento è una parte intrinseca di un approccio sostenibile.

Ci sono così tanti miti e false credenze riguardo alla salute ed incolumità, quante che ne sono intorno alla sostenibilità, così cerchiamo di essere chiari sui consigli operativi per Salute e Incolumità:

- Se c'è genuinamente un rischio insignificante, non vi serve una dichiarazione scritta del rischio.
- Se serve una dichiarazione scritta – riempitela di propositi, e crucialmente: agite su ciò.

Azioni chiave: -

- Identificate gli azzardi
- Decidete chi deve essere allarmato e come
- Valutate i rischi e decidete sulle precauzioni
- Registrare le soluzioni e implementatele
- Rivedete le vostre decisioni e aggiornatele se necessario

All'evento considerate ogni cosa a partire dall'abbigliamento (le persone che vi aiutano a gestire l'evento hanno i vestiti adatti per le condizioni, come ad esempio impermeabili, cappelli da sole, grembiuli e giacche ad alta visibilità?), per la sicurezza del pubblico. Ci sono posti dove il pubblico potrebbe scivolare o cadere? Se sì, lavorate con i dirigenti della location per rimuovere il rischio o marcare chiaramente quelle aree con segnali di attenzione. Sono chiaramente marcati gli estintori? Avete una copia delle politiche di salute e sicurezza della location e il piano di evacuazione in caso d'incendio?

Se ci sono questioni di salute e sicurezza, cercate di non rovinare tutto il vostro difficile lavoro nel creare un evento sostenibile, scegliendo una soluzione insostenibile del problema. Tenete a mente tutte le lezioni sostenibili che avete imparato e cercate di trovare una soluzione pratica ma a basso impatto.

Esempio - SEGUIAMO LEO

Il luogo scelto da Leo ha un difetto nel tetto, nel senso che un'area del foyer deve essere esclusa al pubblico. Il luogo non ha nessuna protezione idonea, così Leo programma di acquistare alcuni pannelli grandi per coprire l'area. Leo suggerisce alcune soluzioni più sostenibili: spostando pannelli esistenti per coprire l'area, creando drappi da materiale riutilizzabile/esistente, re-considerando il layout del foyer in modo che il desk di accoglienza sia collocato dietro all'area demarcata e provvedendo un usciere che diriga le persone lontano dall'area.

Impatto culturale

Se credete a tutto quello che leggete sui giornali, potrete pensare che viviamo in un melting pot multiculturale, multiraziale dove tutti e quattro gli angoli del globo si incontrano. Infatti, la popolazione dell'Europa è ancora in massa suddivisa in classi. C'è una % della popolazione che si identifica come provenienti da paesi extra EU.

Cosa ha a che fare questo con la sostenibilità? Ha tutto a che fare con equilibrio, compatibilità e trasparenza. Per essere sostenibile, il vostro evento deve offrire un campo da gioco pari per quelli che partecipano e trattare tutti i delegati o ospiti il più possibile come uguali.

Gli organizzatori d'eventi considerano cosa può essere fatto per incoraggiare la più ampia e possibile diversità del pubblico dell'evento? Questo vale sia che gli ospiti siano invitati all'evento o questo sia aperto a tutti. L'aspetto demografico del vostro pubblico dovrebbe essere relativamente facile da misurare. In accordo con la sezione della guida relativa al *Community Impact*, cosa può essere fatto per assicurare che quelle opportunità culturali siano disponibili per la comunità che ospita l'evento così come per gli ospiti?

Consigli

- Controllate le date dell'evento per monitorare se collidono con feste religiose.
- Registrare la partecipazione per monitorare la diversità demografica.
- Prevedete una stanza per pregare e uno spazio di silenzio per delegati che vogliono del tempo per se stessi.
- Introdurre i delegati e i frequentatori a una cultura che potrebbero non conoscere. Assicuratevi che questo sia attinente al contenuto dell'evento. Per esempio se il vostro evento è una conferenza di affari focalizzata sull'innovazione, ci sono principi spirituali che possono essere considerati marginalmente?

Eguaglianza & diversità

Nel lavorare verso un approccio diverso, considerate: -

- Abilità: una certa % delle persone in età lavorativa in Italia sono disabili.
- Età: i sindacati citano l'età come la forma più comune di discriminazione sui luoghi di lavoro.
- Genere: il genere paga il gap (come misurato dalla paga media oraria, esclusi straordinari e full-time).
- Razza
- Religione
- Sesso

Un buon posto dove partire potrebbe essere registrare la demografia dei vostri eventi. State invitando e ospitando un numero sproporzionato di persone da una sola sezione della popolazione? C'è una ragione legittima per questo o potreste fare di più per ampliare la vostra ricerca? Questa è una parte sottile ma importante di un approccio sostenibile. Nel vostro evento valutate l'imput più ampio possibile, o siete felici con lo status quo?

Esempio - SEGUIAMO LEO

Leo è determinato affinché il suo evento vada oltre l'aver un impatto neutrale sulla diversità del pubblico, ma abbia invece un effetto positivo. Sulla scheda di partecipazione per prenotare i posti, Leo chiede ai delegati necessità di dieta, questioni di accesso, e include uno spazio per ogni altra informazione rilevante che abbia a che fare con la diversità.

Una volta registrate le prenotazioni, Leo riceve una email di ringraziamento da un ospite disabile che commenta di essersi sentita veramente accolta nel processo di programmazione e di essere stata positivamente sorpresa che le sue necessità fossero state prese in considerazione con tale attenzione. Leo registra la demografica del suo pubblico per stabilire se devono essere soddisfatte maggiori necessità per incoraggiare entrate di altri gruppi. Questa ricerca produce dati che saranno inseriti nel programma di marketing per l'evento dell'anno successivo, per assicurare che è stato segmentato un pubblico appropriato.

Sistemi e standard

SA8000

SA8000 è lo Standard Italiano per la gestione di eventi sostenibili. Non è il solo modo per gestire un evento sostenibile, ma se cercate un punto da cui partire, potete fare molto meglio studiando gli standard. Per approfondimenti contattate *LifeGate*.

Il processo per ottenere il riconoscimento del SA8000 segue un modello – programmazione, implementazione e poi feedback. Durante la fase della programmazione è vitale gestire la propria catena di fornitura e stakeholder, e registrare tutte le comunicazioni per mostrare come il vostro messaggio sostenibile è stato filtrato. Poi è il caso di implementare giornalmente, e cruciale è raccogliere feedback sulla vostra performance sostenibile per imparare lezioni per i vostri eventi futuri.

Calcolatori del Carbonio e compensazione

Non abbiamo dedicato molto spazio alla compensazione del carbonio, perchè crediamo che non sia una soluzione, e può essere invece una distrazione rispetto allo sviluppo della sostenibilità degli eventi.

La compensazione è un modo di cancellare le nostre emissioni di carbonio finanziando schemi che riducono un equivalente quantità di emissioni di carbonio in qualche altro luogo, come attraverso progetti di energia rinnovabile in paesi in via di sviluppo. Il problema principale è che la compensazione sposta il focus lontano dalla priorità reale, che è quella di ridurre le emissioni di carbonio prima di tutto – permettendoci di continuare a inquinare. Vi sono anche varie ragioni con gli stessi schemi della compensazione.

- Questioni sono emerse riguardo a quali schemi forniscono riduzioni ulteriori, o se infatti queste avverrebbero comunque, come si è dimostrato che è avvenuto in alcune circostanze.
- Gli schemi di compensazione pagano per riduzioni che accadrebbero nel tempo e nel futuro. Finché le emissioni che sono compensate avvengono ora, sarà necessario compensare più della quantità equivalente di CO₂ per rimediare il ritardo di tempo.
- Gli schemi di piantare alberi devo essere evitati
- I calcolatori e le misurazioni usate, per calcolare sia le emissioni che le riduzioni, sono carichi di complicazioni, e abbastanza inconsistenti tra chi li provvede. È estremamente difficile provare con certezza che una attività o impresa sia carbonio-neutrale.

Dal momento in cui iniziate a fare, è possibile fare ogni cosa per ridurre le emissioni attraverso il processo dell'evento, la compensazione può giocare un ruolo negli eventi sostenibili. Alcune emissioni, particolarmente quelle del viaggio, sono inevitabili, e può valere la pena compensarle. Assicuratevi quindi che evitate il "greenwash" e impegnatevi chiaramente a non vedere la compensazione come una semplice scorciatoia verso un evento sostenibile.

Se scegliete di compensare, assicuratevi di comparare diversi schemi, e controllate i dettagli di quali progetti sono stati finanziati. Ci sono vari e differenti schemi di certificazione – nel momento in cui scriviamo, una chiave da considerare è lo standard d'oro CDM (*clean development mechanism*). È importante investigare cosa è disponibile attualmente. *Noi raccomandiamo come principale il Climate Care, un provider business-orientated, e Atmosfair una non-profit con sede in Germania. (www.jpmorganclimatecare.com, www.atmosfair.de)*

Il calcolo del carbonio, una parte chiave della compensazione, può essere un mezzo utile per misurare l'impatto dell'uso di energia e trasporto, ma la loro unica misura adattabile a tutti gli approcci, può essere difficile da adattarsi agli eventi. Cosa più importante, poiché impatta ulteriormente con la catena della fornitura e non sono misurate altre maggiori questioni della sostenibilità quali inquinamento, biodiversità e considerazioni etiche; questi sono al meglio uno strumento piuttosto spuntato per valutare un evento.

Tuttavia, può essere utile avere una misurazione numerica, specialmente per confrontare eventi annuali anno per anno e comunicare con gli stakeholder. La maggior parte degli schemi di compensazione contengono calcolatori, e ci sono un numero di calcolatori indipendenti che possono essere un punto di partenza utile per la valutazione, compreso il calcolatore *government's Act on CO₂ designed for individuals and the calculator for companies of Carbon Trust, che può anche realizzare questionari sul carbonio per le imprese. (http://actonco2.direct.gov.uk/index.html, www.carbontrust.co.uk).*

I diciassette standard

Può sembrare a volte che ci sia una quantità sconcertante di informazioni che volano intorno. Una delle ragioni per cui abbiamo voluto produrre questa guida, era di offrire una fonte chiara a cui fosse possibile accedere come riferimento quando si programma un evento. Non abbiamo diciassette standard ai quali lavoriamo quando programiamo i nostri progetti. Se siete in grado di rispettare ognuna di queste questioni, allora vuol dire che siete sulla buona strada. Se potete tracciare comunicazioni relative a questi punti e mostrare una chiara e ben definita ed organizzata catena di fornitura, i vostri eventi allora corrispondono a quanto

previsto dal SA8000, senza che voi lo abbiate previsto.

1 Esigenze energetiche

Abbiamo considerato tutte le potenziali esigenze extra che l'evento potrebbe avere in termini di fornitura d'energia?

2 Esigenze di trasporto

Abbiamo fatto del nostro meglio per ridurre i consumi dei viaggi associati al nostro evento?

3 Emissioni d'aria

Abbiamo programmato l'evento in modo da assicurare che emissioni nocive non entrino nella fornitura d'aria?

4 Uso d'acqua

Abbiamo programmato l'evento per ridurre inutili dispendi d'acqua?

5 Uso della terra

Abbiamo considerato l'impatto che l'evento avrà sulla terra intorno ad esso?

6 Impatto culturale

È questo evento in qualche modo discriminatorio, offensivo o causa di divisioni?

7 Rifiuti e riciclaggio

È questo un evento pieno di rifiuti o abbiamo programmato di ridurre i rifiuti alla fonte, riusare dove possibile, e riciclare ciò che può essere riusato?

8 Catena etica della fornitura

Abbiamo a che fare con fornitori senza faccia o abbiamo stabilito relazioni e collaborazioni con la nostra catena di fornitura, per assicurare che abbiamo tutti le stesse aspirazioni per l'evento?

9 Relazioni trasparenti

Quanto siamo a nostro agio riguardo all'essere aperti e trasparenti nelle nostre reazioni con fornitori e stakeholder?

10 Risorse locali

Dove possibile, stiamo cercando beni e servizi dall'area locale invece che averle spedite da fuori?

11 Sicurezza e sanità

Siamo diventati osservanti della sostenibilità rispetto al danno per la salute e la sicurezza?

12 Eguaglianza e diversità

Eguaglianza e diversità hanno un ruolo negli eventi, o sono guide rosse da cui liberarsi il più velocemente possibile?

13 Impatto sulla comunità

Questo evento avrà un effetto positive sulla comunità circostante?

14 Impatto finanziario

Questo evento opera in base a un modello economico solido, o i soldi sono diventati secondari rispetto allo sfarzo e alla moda?

15 La comunicazione con gli stakeholder

Abbiamo comunicato a tutti gli stakeholders, a tutti i livelli, il nostro approccio sostenibile all'evento?

16 Monitoraggio e feedback

Abbiamo prodotto un report di feedback chiaro e aperto dopo l'evento?

17 Comunicazione esterna

Usiamo stampa, PR e marketing non già per suonare la nostra tromba, ma anche per mostrare come la sostenibilità possa essere intessuta in un evento?

Checklist

Checklist della location

Chiedete ai vostri fornitori di completare questa checklist nel modo più dettagliato, anche sul vostro sito web.

Impresa

- Chiedete copie delle politiche di rilievo – salute e sicurezza, sostenibilità, ambiente e, se disponibili, politiche di approvvigionamento sostenibile.
- Come sono ben comunicate queste – lo staff riceve formazione e c'è una persona dello staff responsabile per la sostenibilità? Le informazioni sono fornite agli ospiti?
- Verificate i termini d'impiego per lo staff degli eventi.
- C'è qualcosa altro che possa raccomandare il luogo, esempio sito storico, impresa con scopo caritatevole o sociale, area di riqualificazione, edificio eco-compatibile?
- La location ti impedisce di accedere a una lista preferenziale di fornitori, come un catering o compagnie di prodotto?

Sito

- È il luogo sensibile in ogni modo e a rischio per l'evento, come biodiversità o importanza archeologica?
- I visitatori extra avranno un impatto positive o negative sul sito o le vicinanze? Pensate in termini ampi – per esempio portando investimenti all'economia locale, o causando un consumo del suolo?

Energia

- Quali misure di risparmio energetico ci sono nel posto? Comprendono sistemi come sensori di luce a basso consumo o di movimento, sistemi per riscaldamento/refrigerazione e anche misure di manutenzione che comprendono l'uso dell'energia.
- Da dove proviene l'energia che rifornisce la location?
- Lo spazio dell'evento è esposto alla luce naturale?
- Può essere misurata l'uso di energia per il vostro evento?
- La location ha in sistema di *Display Energy Certificate* (DEC)? Questi sono necessari in grandi edifici pubblici come la Town Halls e musei, e possono essere mostrati in ogni edificio.

Rifiuti

- Che servizi di riciclaggio ha in loco la struttura per i rifiuti degli eventi?
 - Vetro
 - Metallo
 - Plastica

- Carta e cartone
- Compostaggio rifiuti organici
- Rifiuti speciali come tessuti, batterie, cartucce stampa, ecc.
- Che tipo di servizi per asciugare le mani sono disponibili nei bagni?
- Sono previsti contenitori differenziati per raccogliere diversi tipi di rifiuti?

Acqua

- Che misure di risparmio d'acqua sono previste? Comprendono sistemi come servizi igienici a flusso limitato o organici, rubinetti con sensori di movimento e recupero dell'acqua piovana, così come regole relative alla manutenzione con attenzione all'uso dell'acqua.
- La location utilizza per la pulizia prodotti eco-compatibili?
- Ci sono corsi d'acqua che possono essere a rischio a causa dell'evento? (sito esterno)

Trasporto

- Quanto dista la location dalla maggior parte degli ospiti che partecipano all'evento?
- Quanto sarà facile per gli ospiti raggiungere l'evento con il trasporto pubblico?
- La location ha un accesso consentito a biciclette o pedoni? Ci sono servizi come una rastrelliera per biciclette?
- In qualità di organizzatore, cosa potete fare per assicurare, incoraggiare e comunicare meglio scelte di trasporti per i vostri ospiti?

Accesso ed eguaglianza

- La location permette l'accesso ad ospiti disabili? Preferibilmente questi dovrebbero utilizzare lo stesso percorso degli altri ospiti. I bagni per disabili sono di buono standard?
- La location è fornita dei seguenti servizi:
 - Segnali per ciechi o segnali sul pavimento per ipovedenti
 - Porte automatiche
 - Circuito d'ascolto
 - Servizi unisex per neonati
 - Nido d'infanzia

Catering checklist

Chiedete ai vostri fornitori di completare questa checklist nel modo più dettagliato anche sul vostro sito web.

Azienda

- Chiedete copie delle politiche di rilievo – salute e sicurezza, sostenibilità, ambiente e se disponibili politiche di approvvigionamento sostenibile.
- Quanto bene sono comunicate – per esempio lo staff dell'evento è in grado di dire agli ospiti da dove proviene il cibo?
- Verificare i termini d'impiego per lo staff degli eventi.
- C'è niente altro che possa raccomandare il fornitore, ad esempio imprese sociali, piccole aziende della comunità, attività eccellenti di CSR?

Energia

- Che misure di risparmio energetico sono applicate? Questo potrebbe comprendere applicazioni di efficienza e misure di manutenzione riguardo all'uso di energia.
- Quale fonte di energia utilizza il catering?
- Come sarà servito il cibo – necessita di essere tenuto fuori per un lungo tempo?

Trasporto

- Quanto è locale il catering rispetto all'evento?
- Se il cibo deve essere trasportato all'evento, da quanto lontano e con quale mezzo viaggia?
- Potete avere un menu senza ingredienti trasportati per aereo?

Menu

- Chiedete dettagli sulle fonti per tutti gli ingredienti chiave sul vostro menu. Verificate quanto possibile che essi siano:
 - Di stagione
 - Preferibilmente di origine locale, o al limite provenienti dallo stesso paese dell'evento. Il supporto a piccoli produttori è il meglio.
 - Se possibile organici
 - Carne e uova da abitato libero
 - Pesci e molluschi che non siano sulla lista proibita disponibile su www.fishonline.org, in particolare se possibile certificati dal *Marine Stewardship Council* (MSC)
 - Liberi da OGM
 - Ingredienti freschi e naturali invece che cibo di alta sofisticazione.
- Eliminate dal menu le carni rosse – optate per cibo vegetariano o persino vegan, per una rotta il più possibile sostenibile.
- Considerate se sono disponibili opzioni salutari.
- Chiedete per prodotti del Commercio-Equo come tè e caffè, zucchero, cioccolata e frutta.
- Potranno essere serviti gli ospiti con speciali esigenze di dieta – hanno la possibilità di fare richieste in anticipo?

Rifiuti

- Cercate di essere il più accurati possibili sul numero degli ospiti. Verificate quale è la data ultima in cui potete comunicare il numero.
- Quali oggetti di servizio saranno usati? – riutilizzabili è meglio
- Se è necessario usare oggetti di servizio e confezioni usa e getta, specificate che sia materiale compostabile o biodegradabile.
- Cosa accadrà ai rifiuti del catering? Può essere mandato al compostaggio o essere dato a qualcuno che lo possa usare?
- Può essere riciclato vetro, plastica, carta o materiale di rifiuto dell'evento?

Acqua

- Si può servire acqua del rubinetto?
- Il catering usa qualche misura di risparmio dell'acqua?

Checklist di stampa e branding

Chiedete ai vostri fornitori di completare questa checklist nel modo più dettagliato anche sul vostro sito web.

Questa checklist veramente semplice si adatta a ogni materiale per l'evento:

- Serve veramente? veramente?
- Chi lo fa?
- Dove è stato fatto?
- Di cosa è fatto e confezionato?
- Cosa ne sarà dopo l'uso?

Per tutti i prodotti e fornitori

- Chiedete copie delle politiche di rilievo – salute e sicurezza, sostenibilità, ambiente e se disponibili politiche di approvvigionamento sostenibile.
- Dove è prodotto, da dove viene il materiale e dove è stampato? Come è trasportato? Cercate prodotti locali ed evitate trasporti aerei.
- Si possono portare testimonianze di una catena etica di fornitura, assicurando condizioni di lavoro equo e sicuro per le persone che hanno realizzato il prodotto?
- Come sarà confezionato il prodotto? Può essere ridotto in termini di sicurezza il confezionamento?
- C'è niente altro che possa raccomandare il fornitore, ad esempio imprese di carità o sociali, prodotti Equo-solidali, produttori locali?

Materiali stampati

- State stampando solo i documenti necessari? Documenti della conferenza e presentazioni possono essere per esempio meglio fornite su una penna USB o sul sito, per essere accessibili a richiesta invece che stampati in copie per tutti gli ospiti.
- Fate della sostenibilità un criterio allo stadio del design, invece che aspettare fino alla stampa. Le scelte di design possono minimizzare l'uso di carta e inchiostro, e ridurre i rifiuti.
- Stampate fronte retro.
- Riducete i margini e gli spazi bianchi.
- Scegliete il formato più piccolo e pratico.
- Usate una carta standard 'A4' per ridurre i tagli, perchè le stampanti sono basate su questo.
- Evitate ampi blocchi d'inchiostro.
- Evitate laminati, blocchi metallizzati e stampe a rilegatura che renderanno più difficile riciclare la carta dopo l'uso.
- Se possibile, disegnate materiale da stampare che possa vivere oltre l'evento, per esempio non comprendete la data dell'evento sulle cartelline dell'evento così che ogni avanzo possa essere riutilizzato in eventi futuri.
- Specificate come standard carta riciclata al 100%. Per una necessità minima, può essere usata carta parzialmente riciclata o eventualmente carta certificata FSC.
- Optate per carta senza cloro, non sbiancata, 'bianco naturale' o 'non bianca', e dello spessore più leggero possibile per l'uso.
- Scegliete una stampa con credenziali ambientali quali ISO 14001 o MarchioVerde. Usano inchiostro a basso VOC a base vegetale e minimizzano l'uso chimico? Usano una fornitura energetica rinnovabile?
- Fate una stima accurata delle quantità richieste e non ordinate quantitativi in più, non necessario, solo perché è più a buon mercato.
- Rileggete varie volte per essere sicuri non vi siano errori e conseguenti costi di ristampa.

Segnaletica e branding della location

- Stabilite con attenzione che livello di segnaletica e di branding è necessario prevedere per la location.
- Potete utilizzare servizi esistenti ove possibile come elementi di segnalazione?
- Di nuovo, cercate di disegnare ogni materiale da stampare in modo che possano essere riutilizzati dopo il singolo evento, usando una immagine generica della compagnia, che possa essere usata per eventi futuri.
- Cercate opzioni amiche dell'ambiente – come lavagne a gesso, banner di cotone organico, cartone riciclato, PVC biodegradabile.
- Come sarà conservato il materiale alla fine della sua vita? Potrà essere riciclato attraverso una raccolta normale, o potrà essere inviato indietro alla fabbrica per il riciclaggio?

Merchandise, omaggi, pacchi per i delegate e borse di prodotti

- Potete veramente giustificare la necessità del prodotto? C'è qualcosa che gli ospiti vorranno veramente avere o sono solo cianfrusaglie inutili con il vostro brand?
- C'è una opzione sostenibile per il prodotto? Scegliete materiali riciclati e recuperati, fibre naturali come il bamboo, cotone organico, legno FSC e amido di granoturco.
- Cercate soluzioni inusuali e innovative quali: realizzare articoli fatti dal materiale di rifiuto della vostra stessa organizzazione.
- Cosa ne sarà dei prodotti dopo l'uso? Ci sarà un uso durevole per l'ospite? Può essere riciclato o compostato?

Checklist della produzione

Chiedete ai vostri fornitori di completare nel modo più dettagliato possibile questa checklist sul vostro sito web.

Azienda

- Chiedete copie delle politiche di rilievo – salute e sicurezza, sostenibilità, ambiente e se disponibili politiche di approvvigionamento sostenibile.
- Quanto sono comunicate bene queste – lo staff riceve formazione e c'è un membro dello staff responsabile della sostenibilità?

- Verificate i termini di assunzione per lo staff dell'evento.
- C'è niente altro che potrebbe raccomandare il fornitore, ad esempio una impresa sociale, piccole attività imprenditoriali locali, eccellenti attività di CSR?
- Chiedete al direttore di produzione di informarvi sulla più sostenibile ed efficiente dotazione energetica per il vostro specifico evento. La tecnologia continua ad evolversi, quindi cercate una compagnia con conoscenze aggiornate e dotazioni.

Energia

- Quali misure di risparmio energetico sono praticate? Questo può comprendere un equipaggiamento efficiente e misure di manutenzione riguardo all'uso dell'energia.
- Quale fornitore di energia usa la compagnia di produzione?
- Procuratevi le specifiche dell'equipaggiamento e, per ogni tipo, chiedete se ci sono alternative più efficienti. Specificate luci LED se possibile.
- Richiedete che tutto l'equipaggiamento sia spento quando non viene usato. Durante il giorno, verificate che ciò accada.

Set/Scenario

(comprende ogni struttura come il palcoscenico, stand per esposizione, attrezzature su misura, ecc.)

- Di quale materiale sono fatte tutte le attrezzature per il set? Verificate quanto siano sostenibili. Cercate alternative interessanti come tessuti e biglietti riciclati.
- Specificate che ogni legno adoperato sia certificato FSC.
- Scegliete componenti del set che siano riutilizzabili e rimodulabili.
- Eliminate, se possibile, il materiale che può essere usato "una volta sola" come feltro e moquette per palco.
- Se viene prodotto materiale di scarto, che cosa ne accadrà dopo l'evento?
- Cercate alternative, come proiezioni, al materiale branding stampato. Eliminate elementi specifici dell'evento da stampare, come quelli con la data dell'evento.

Trasporto

- C'è qualche dotazione disponibile nella location che può essere utilizzabile per il vostro evento?
- Quanto è locale la compagnia di produzione rispetto al vostro evento?
- Se l'equipaggiamento deve essere trasportato all'evento da un magazzino, da quanto lontano e con quale mezzo sarà trasportato?
- C'è una alternative più vicina?
- Come viaggerà lo staff di produzione per raggiungere l'evento?
- Se l'equipaggiamento viene da più fornitori, potrà essere raddoppiato ogni viaggio?

Rifiuti/scarti

- Se viene prodotto materiale di scarto, cosa ne sarà di questo dopo l'evento?



Informazioni, approfondimenti e suggerimenti su iniziative sostenibili in Italia, su come gestire eventi Verdi in Italia e sulle Csr in Italia:

- Lo stabilimento che vive solo di luce e venti: www.granatum.it/maregra-natum
- Contro le barriere architettoniche: www.cittadinanzattiva.it
- Made in Italy: www.fattoinitalia.org
- Auto in condivisione: www.carshare.it
- Negozi equo-solidali: www.altromercato.it; www.cepaa.org; www.altraeconomia.it; www.terre.it; www.thebreastcancersite.com; www.falacosagiusta.org; www.terre.it (terre di mezzo); www.commercioequo.org;
- gruppi di acquisto solidale: www.retegas.org
- Rifiuti equo-solidali: www.fareverde.it; www.rifiutinforma.it; www.comieco.org (ufficio ecologico)
- Baratto sulla rete: www.tuttogratis.it/internet/inscambio.html; www.mol.bo.it/ciarrocca/cambiomerce.it/index.html (tra aziende)
- Modalità alternative di trasporto: www.freecycle.org; www.adessopedala.it

SANA – salone moda e design eco. (Bologna):

Arte e natura (moda al naturale) www.organicwear.it; www.paolabarzano.it; www.ecolution.com; Bion Body www.bioonbody.it;
Ecologia e design – Casa sana: www.riva1920.it; Rex ceramiche www.rex-cerart.it; Ideal Standard www.idealstandard.it; Ptolomeo www.ccrdesign.it

www.orsadata.it (data base sul tema della responsabilità e sostenibilità delle aziende italiane. Progetti eccellenti di Csr)

www.isfol.it (sintesi delle buone pratiche)

www.italianinnovation.it (portale dedicato al mondo dell'innovazione in Italia)

Network LifeGate: www.lifegate.it

Alcune agenzie "eventi verdi" in Italia:

Hermes and Partners, MenCompany, Tangram, Iperbole Group

Alcune pubblicazioni di approfondimento:

- "Corporatesocialresponsability. Il momento della verità". I quaderni della comunicazione. ADC, settembre 2008
- "Eco shopping. Idee, indirizzi, siti per fare acquisti". Rita Imwinkelried, Nicoletta Pennati. Sperling & Kupfer, 2008